

# -สำเนาฉบับ-

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี  
ที่ ๑๗๑ / ๒๕๖๖  
เรื่อง ให้นำพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

.....

ตามที่ กรมบัญชีกลางได้ดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ( e-CPP ) ประจำปีงบประมาณ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาววิภาดา พิบูลธรรมศักดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ เดินทางเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร และให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายระพี อินทร์วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ร่าง/พิมพ์/ตรวจ.....  
หัวหน้าสำนักปลัด.....  
ปลัด อบต.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ที่ ดง ๗๑๗๐๒/๓๔๔

วันที่ ๑๙ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการทดสอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (e-CPP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่น ๑

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลบางดี

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ได้รับหนังสือจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตรัง แจ้งว่ากรมบัญชีกลางได้ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยจัดอบรมในรูปแบบเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๑ หลักสูตร คือ A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุและปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด ใน ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

### ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๘.๖/๑๓๑๘๖ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กรมบัญชีได้รับสมัครผู้เข้ารับฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP) จำนวน ๑ หลักสูตร คือ A๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม และมีการทดสอบความรู้ ณ สถานที่สอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยกำหนดวันทดสอบความรู้ ทดสอบในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ จึงควรอนุญาตให้ ข้าพเจ้า นางสาววิภาดา พิบูลธรรมศักดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าทดสอบความรู้ตามโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-CPP) ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนุญาต

(นางสาววิภาดา พิบูลธรรมศักดิ์)

นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี.....๐๙๓๓

(นางพัชวิภรณ์ บุญพา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(นางสาวจิราวัลย์ ชูเมือง)

รองนายก้องการบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายก้องการบริหารส่วนตำบลบางดี

สวนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี  
 เลขรับ... 178 / 66  
 วันที่... 10 เม.ย. 2566  
 เวลา... 14.28 น.

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี  
 เลขรับ... 843 / 66  
 วันที่... 10 / 4 / 66  
 เวลา... 14.00



ที่ กค ๐๔๑๘.๖/ ๑๓๑๖

ถึง หน่วยงานของรัฐ

ตามที่กรมบัญชีกลางดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๑ อบรมระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ที่เข้ารับการทดสอบ ดังนี้

- ๑. กำหนดวันทดสอบ วันอาทิตย์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ๒. สถานที่ : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ถนนนครราชสีมา กรุงเทพมหานคร

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

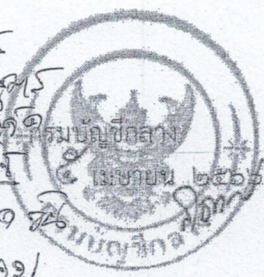
ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๑ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.csgd.go.th](http://www.csgd.go.th) เมนูฝึกอบรม หัวข้อ หลักสูตร e-CPP

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๖๖๘๗ มชก ๐๓๗.๒๑๐๓

กรมบัญชีกลาง

-ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ  
 ทดสอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
 มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
 และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ A1 หลักสูตร  
 เตรียมความพร้อม รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖  
 เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต  
 ถนนนครราชสีมา กรุงเทพมหานคร



๖๖๘๗ มชก ๐๓๗.๒๑๐๓

จ.ร.ว.

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ  
 โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๓, ๖๖๐๔  
 โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๔

10 เม.ย. ๒๕๖๖

106041566

ท.พ. 132<sup>nd</sup> กรมบัญชีกลาง  
 The Comptroller General's Department

11 เม.ย. 66



ระเบียบกรมบัญชีกลาง

ว่าด้วยการสอบ สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบความรู้

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการสอบ สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมบัญชีกลางจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการสอบ สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๑) ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการสอบ สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการสอบ สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) พ.ศ. ๒๕๖๕

๓) ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการสอบ สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบความรู้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ นิยามในระเบียบนี้

หัวหน้าคุมสอบ และเจ้าหน้าที่คุมสอบ หมายถึง บุคลากรที่กรมบัญชีกลางมีคำสั่งแต่งตั้งหรือบุคลากรของหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายหรือมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดทดสอบให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าคุมสอบ และเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยมีอำนาจและหน้าที่ตามที่กำหนด

ผู้เข้ารับการทดสอบ หมายถึง ผู้มีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบตามที่กรมบัญชีกลางได้ประกาศรายชื่อ

ข้อ ๕ กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) เข้ารับการทดสอบตามวิธีที่กำหนด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการทดสอบปฏิบัติตามระเบียบการสอบอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้เข้ารับการทดสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และสวมรองเท้าหุ้มส้นสุภาพ ไม่อนุญาตให้สวมกางเกงหรือกระโปรงผ้ายีนส์ทุกสี และกางเกงวอร์ม โดยเด็ดขาด

๒) เป็นหน้าที่ ...

๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการทดสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ ห้องสอบ และจะต้องเข้าสอบ ตามวัน เวลา สถานที่สอบที่กำหนดไว้

๓) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๔) ผู้เข้ารับการทดสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่เริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาต ให้เข้าสอบ

๕) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตร ที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ มาแสดงตนในการเข้าสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ แต่หากตรวจพบหลังจากที่เริ่มเวลาสอบแล้ว ผู้สอบรายนั้นจะต้องยุติการสอบ โดยต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และจะไม่ได้รับการตรวจ ให้คะแนน

๖) ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปในห้องสอบ

๗) ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งได้แก่ ดินสอคำที่มีความค่าเท่ากับ ๒B หรือมากกว่า ยางลบดินสอ และปากกาสำหรับใช้ในการทำตอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษ และวัสดุอุปกรณ์ ที่กรมบัญชีกลางจัดไว้ให้โดยเฉพาะ ส่วนการระบายวงกลมในกระดาษคำตอบต้องระบายให้ดำเข้มเต็มวงกลม จะระบายไม่เต็มวงกลม หรือใช้เครื่องหมายอื่นไม่ได้

๘) ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่เครื่องเขียน หรืออุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๗)

๙) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร และเครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง นาฬิกา Smart Watch เป็นต้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่ามิเจตนา กระทำการทุจริตในการสอบต้องยุติการสอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้ตามเวลาที่กำหนด รวมทั้งไม่ตรวจ ให้คะแนนสำหรับบุคคลผู้นั้นและตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการฝึกอบรม เป็นระยะเวลา ๒ ปี

ยกเว้น นาฬิกา กุญแจรถ รีโมทรถยนต์ กระเป๋าเงินใบเล็ก เครื่องประดับทุกชนิด หากนำเข้ามาในห้องสอบ ให้ใส่ถุงพลาสติกใส และวางไว้ใต้เก้าอี้ที่นั่งสอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดการเสียหาย หรือสูญหาย กรมบัญชีกลางจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐) ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่กรมบัญชีกลาง กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบไม่ตรงกับที่กำหนดไว้ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๑๑) ไม่สูบบุหรี่ในระหว่างทำการสอบ

๑๒) ห้ามผู้เข้ารับการทดสอบคัดลอกข้อสอบ ผีแบบทดสอบ หรือนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต และกระดาษคำตอบ จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน และอาจจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๓) เชื้อฟงและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของหัวหน้าคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยเคร่งครัด

๑๔) ให้ผู้เข้ารับการทดสอบดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน "ข้อแนะนำและคำชี้แจงทั่วไป" ที่หน้าปกแบบทดสอบ

๑๕) ขณะอยู่ในห้องสอบห้ามไม่ให้ผู้เข้าสอบพูดคุย หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของหัวหน้าคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๖) ผู้เข้ารับการทดสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง จึงจะสามารถ ออกจากห้องสอบได้

๑๗) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ บัตรที่ติดไว้บนโต๊ะ กระดาษทด และวัสดุอุปกรณ์ ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชา หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อนุญาตเท่านั้น

๑๘) เมื่อหมดเวลาทำคำตอบ หัวหน้าคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าคุมสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๑๙) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒๐) ผู้เข้ารับการทดสอบต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในสถานที่ จัดสอบและภายในห้องสอบ (ไม่อนุญาติให้สวมสายคล้องหน้ากากอนามัยเข้าห้องสอบ)

๒๑) สำหรับผู้ที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการทดสอบตามวัน และเวลาที่กำหนดได้ โดยอันเนื่องมาจากเหตุ ดังนี้

(๑) เหตุทางการแพทย์

(๒) เหตุเนื่องจากสุขภาพ เจ็บป่วยกะทันหันเข้าโรงพยาบาล

(๓) เหตุเนื่องจากการคลอดบุตร

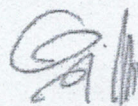
(๔) เหตุจากภัยพิบัติจนไม่สามารถเดินทางมาสอบได้

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบยื่นหนังสือที่ออกจากหน่วยงานต้นสังกัดถึงกรมบัญชีกลาง แจ้งเหตุผลความจำเป็น ที่ไม่สามารถเข้ารับการทดสอบได้ พร้อมแนบเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยส่งสำเนาเอกสาร ทาง E-mail : e.cpp.y@gmail.com และส่งเอกสารฉบับจริงให้กับกรมบัญชีกลาง ภายใน ๕ วัน นับถัดจาก วันที่กำหนดให้มีการทดสอบ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบ มีสิทธิเข้ารับการทดสอบในรุ่นถัดไปหรือปีงบประมาณถัดไปได้หรือไม่ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของกรมบัญชีกลาง โดยจะพิจารณาตามเหตุที่กำหนด ประกอบกับเอกสารหรือหลักฐานที่เชื่อถือได้ โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณา ให้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบและชำระค่าลงทะเบียนใหม่เต็มจำนวน ตามที่หลักสูตร ในรุ่นถัดไปหรือปีงบประมาณถัดไปกำหนด

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาววารี แว่นแก้ว)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

คำแนะนำเกี่ยวกับการสอบ สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบที่ติดเชื้อโควิด - 19

1. กำหนดการแจ้งข้อมูล

สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบที่ติดเชื้อโควิด - 19 ให้แจ้งข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - สกุล
2. เลขประจำตัวสอบ

ส่งไปที่ E-mail : e.cpp.yp@gmail.com ภายในเวลา 12.00 น. ของวัน ก่อนวันที่กำหนดให้มีการทดสอบ 1 วัน

หลักสูตร	กำหนดการทดสอบ	กำหนดแจ้งข้อมูล
A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม รุ่นที่ 1	23 เมษายน 2566	ภายในวันที่ 22 เมษายน 2566 ไม่เกินเวลา 12.00 น.

2. สถานที่สอบ

กำหนดให้ผู้เข้ารับการทดสอบที่ติดเชื้อโควิด - 19 เข้ารับการทดสอบที่อาคาร 1 ชั้น 1 ห้อง 1108 ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร ตามที่ได้จัดไว้ให้

3. อุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบ

ดินสอคำที่มีความดำเท่ากับ 2B หรือมากกว่า ยางลบดินสอ ปากกาน้ำเงิน

4. เอกสาร หลักฐาน มายื่นแสดงในวันเข้ารับการทดสอบ

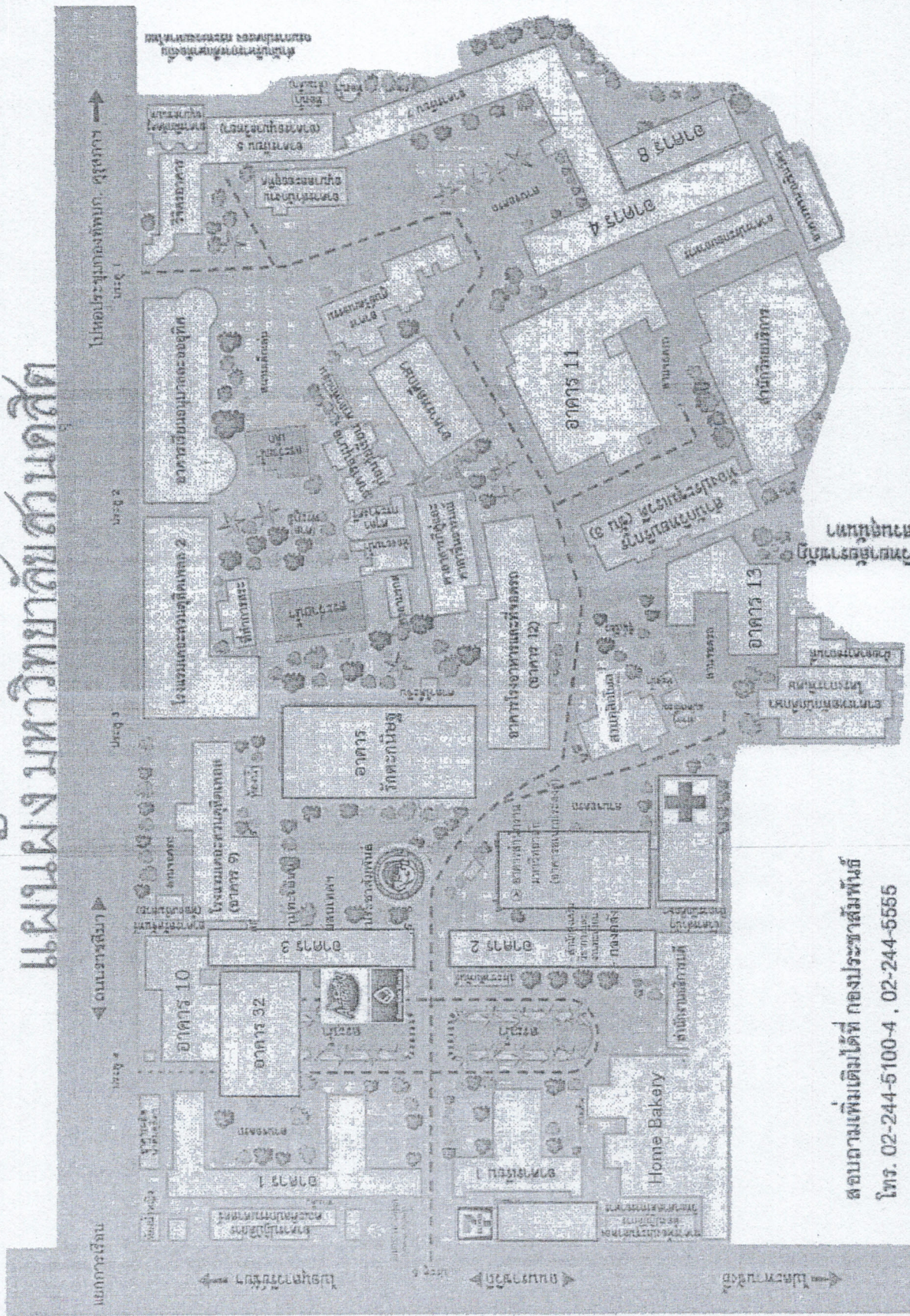
4.1 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ

4.2 กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล ต้องนำหลักฐานมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยการสอบ สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบ ความรู้โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) พ.ศ. 2566

\*\*\*\*\*

# แผนผังมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองประชาสัมพันธ์  
 โทร. 02-244-5100-4 . 02-244-5555

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ 1

สถานที่ทดสอบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

.....

วัน และเวลา ที่ดำเนินการสอบ	หลักสูตร	เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ		อุปกรณ์ที่ใช้ ในการทดสอบ	
			อาคาร	ชั้น		
วันอาทิตย์ที่ 23 เมษายน 2566 ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น.	A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ 1	661100001 - 661100048	2	3	232	- ดินสอดำที่มีความดำเท่ากับ 2B หรือมากกว่า - ยางลบดินสอด - ปากกาน้ำเงิน หมายเหตุ : โปรดเตรียมเอกสาร หลักฐาน มายื่นแสดงในวันเข้ารับการทดสอบ ดังนี้ 1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ 2. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล ต้องนำหลักฐานมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย
		661100049 - 661100078	2	3	233	
		661100079 - 661100126	2	4	242	
		661100127 - 661100162	2	4	243	
		661100163 - 661100198	2	4	244	
		661100199 - 661100234	2	4	245	
		661100235 - 661100270	2	4	246	
		661100271 - 661100318	2	5	252	
		661100319 - 661100354	2	5	253	
		661100355 - 661100390	2	5	254	
		661100391 - 661100426	2	5	255	
		661100427 - 661100462	2	5	256	
661100463 - 661100498	3	2	321			
661100499 - 661100534	3	2	322			

วัน และเวลา ที่ดำเนินการสอบ	หลักสูตร	เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ			อุปกรณ์ที่ใช้ ในการทดสอบ
			อาคาร	ชั้น	ชื่อห้องเรียน	
วันอาทิตย์ที่ 23 เมษายน 2566 ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น.	หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ 1	661100535 - 661100570	3	2	323	- ดินสอดำที่ความยาวเท่ากับ 2B หรือมากกว่า - ยางลบดินสอด - ปากกาน้ำเงิน หมายเหตุ : โปรดเตรียมเอกสาร หลักฐาน มายื่นแสดงในวันเข้ารับการทดสอบ ดังนี้ 1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ 2. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล ต้องนำหลักฐานมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย
		661100571 - 661100606	3	2	324	
		661100607 - 661100642	3	2	325	
		661100643 - 661100684	10	4	10401	
		661100685 - 661100726	10	4	10402	
		661100727 - 661100768	10	4	10403	
		661100769 - 661100804	10	4	10406	
		661100805 - 661100846	10	5	10502	
		661100847 - 661100888	10	5	10503	
		661100889 - 661100924	10	5	10504	
		661100925 - 661100960	10	5	10505	
		661100961 - 661100996	32	2	203	
		661100997 - 661101032	32	2	204	
		661101033 - 661101062	32	3	301	
		661101063 - 661101098	32	3	302	
		661101099 - 661101134	32	3	303	
661101135 - 661101170	32	3	304			
661101171 - 661101206	32	3	305			
661101207 - 661101255	32	3	306			

วัน และเวลา ที่ดำเนินการสอบ	หลักสูตร	เลขประจำตัวสอบ	ห้องสอบ			อุปกรณ์ที่ใช้ ในการทดสอบ
			อาคาร	ชั้น	ชื่อห้องเรียน	
วันอาทิตย์ที่ 23 เมษายน 2566 ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น.	A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ 1	661101256 - 661101291	32	3	307	- ดินสอดำที่มีความดำเท่ากับ 2B หรือมากกว่า - ยางลบดินสอด - ปากกาน้ำเงิน หมายเหตุ : โปรดเตรียมเอกสาร หลักฐาน มายื่นแสดงในวันเข้ารับการทดสอบ ดังนี้ 1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ 2. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล ต้องนำหลักฐานมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย
		661101292 - 661101321	32	4	401	
		661101322 - 661101357	32	4	402	
		661101358 - 661101393	32	4	403	
		661101394 - 661101429	32	4	404	
		661101430 - 661101465	32	4	405	
		661101466 - 661101514	32	4	406	
		661101515 - 661101550	32	4	407	
		661101551 - 661101580	32	5	501	
		661101581 - 661101616	32	5	502	
		661101617 - 661101652	32	5	503	
		661101653 - 661101688	32	5	504	
		661101689 - 661101724	32	5	505	
		661101725 - 661101773	32	5	506	
661101774 - 661101803	32	5	507			

รายชื่อผู้เข้ารับการทดสอบความรู้

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
(Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

A1 หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ 1

วันที่ 23 เมษายน 2566 ระหว่างเวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล
1	661100001	นางสาว	กชพร สิงห์ทองชัย
2	661100002	นางสาว	กชพร หมั่นสะท้าน
3	661100003	นางสาว	กชภัฏ ทองสุกดี
4	661100004	นาย	กเชนทร เอื้อเฟื้อกลาง
5	661100005	นาย	กฤษฎ แสงเดือน
6	661100006	นางสาว	กณิศา ไกรชนะ
7	661100007	นางสาว	กณิษฐ์วัฒน์ ชัยบรรณ
8	661100008	นาง	กนกญาตา อรุณลักษณ์
9	661100009	นาง	กนกนภัส สิ้นเสนาะ
10	661100010	นางสาว	กนกพร คงสวัสดิ์
11	661100011	นางสาว	กนกพรรณ ล้อมวงศ์
12	661100012	นางสาว	กนกพรรณ สุข लाभ
13	661100013	นางสาว	กนกวรรณ กันยะ
14	661100014	นาง	กนกวรรณ กิ่งพงษ์
15	661100015	นางสาว	กนกวรรณ พรนภาเจริญ
16	661100016	นาง	กนกวรรณ พิศางรัมย์
17	661100017	นาง	กนกวรรณ สีนองสูง
18	661100018	นางสาว	กนกวรรณ อินทหอม
19	661100019	นางสาว	กนกอร นพแก้ว
20	661100020	นาง	กนกอร มุกดาLOY
21	661100021	นางสาว	กนกอร ศรีภูโรจน์
22	661100022	นาง	กนิษฐา ศิริจันทร์พันธ์
23	661100023	นางสาว	กนิษฐา ส่งเสริม
24	661100024	นาง	กมล ไชยฮาด
25	661100025	นาย	กมลชัย ศรีอรุณ
26	661100026	นางสาว	กมลทิพย์ ทองคำ
27	661100027	นาง	กมลพร จาดอุพงษ์
28	661100028	นางสาว	กมลพรรณ คงชนะ
29	661100029	นางสาว	กมลพัฒน์ วรรณรอด



ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ		ชื่อ - สกุล	
1110	661101110	นางสาว	ยุวดี	ขันหวดี
1111	661101111	นาง	ยุวมาภ	พิมพ์พ
1112	661101112	นางสาว	เยาวธิดา	สุดสงวน
1113	661101113	นางสาว	เยาวภา	ทิมินกุล
1114	661101114	นาง	เยาวเรศ	ตุลา
1115	661101115	นางสาว	เยาวลักษณ์	ไชยวุฒิ
1116	661101116	นาง	เยาวลักษณ์	ทับบุรี
1117	661101117	นาง	เยาวลักษณ์	ศิริอนันต์
1118	661101118	นาง	เยาวลักษณ์	สินธุ์พรหม
1119	661101119	นางสาว	เยาวลักษณ์	สุวรรณชมภู
1120	661101120	นางสาว	เยาวจิตร	จริยเศรษฐพงศ์
1121	661101121	นาง	โยธิกา	ล้อมนระรา
1122	661101122	นางสาว	โยธินันท์	ดรหมีนศรี
1123	661101123	นางสาว	โยธิตา	กุลวัฒน์
1124	661101124	นางสาว	รจนา	โคตรจันอุต
1125	661101125	นางสาว	รจนา	ใจฟู
1126	661101126	นาง	รจนา	เคชมณี
1127	661101127	นาง	รจนา	ปัญญาแปง
1128	661101128	นางสาว	รจนา	สินไชย
1129	661101129	นางสาว	รจิตรา	เอมโกษา
1130	661101130	นาง	รัฐา	เทียมวรรณ
1131	661101131	ว่าที่ ร้อยตรี	รณกฤต	ต่างใจ
1132	661101132	นาง	รตนพร	พลอากาศ
1133	661101133	นางสาว	รติรส	พรหมมายน
1134	661101134	นาง	รติรัตน์	เจตอารีทรัพย์
1135	661101135	นางสาว	รติรัตน์	ปานแก้ว
1136	661101136	นางสาว	รมย์รวิน	กิตติเวชรักษ์
1137	661101137	นางสาว	รวีภา	แก้ววิเชียร
1138	661101138	นางสาว	รวีวรรณ	นามโคตร
1139	661101139	นาง	รสจรินทร์	เอกพุทธา
1140	661101140	นางสาว	รอฮานีะ	ปะดอมะ
1141	661101141	นาย	รังสฤษดิ์	เชื้อดวงมุข
1142	661101142	นางสาว	รัชฎาภรณ์	มณีรัตน์
1143	661101143	นางสาว	รัชดาภรณ์	พงษ์อมร
1144	661101144	นางสาว	รัชตนิช	พิทักษ์สิทธิ์สกุล
1145	661101145	นาง	รัชณี	ครุสาตะ



ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล	ชื่อ - สกุล
1326	661101326	นางสาว	วิภาดา	จินดารักษ์
1327	661101327	นางสาว	วิภาดา	จิงเจริญนิรชร
1328	661101328	นางสาว	วิภาดา	พิบูลธรรมศักดิ์
1329	661101329	นางสาว	วิภาดา	อยู่รุ่ง
1330	661101330	นางสาว	วิภาพร	ไมกแก้ว
1331	661101331	นางสาว	วิภาภรณ์	จันทะยา
1332	661101332	นางสาว	วิภารัตน์	เกาประเสริฐ
1333	661101333	นาง	วิภารัศม์	ชากิ่ง
1334	661101334	นางสาว	วิภาวี	แสงจีว
1335	661101335	นางสาว	วิมล	ยศดี
1336	661101336	นาง	วิมลนัฐ	อุ้นพงษ์
1337	661101337	นางสาว	วิมลพร	พรมมา
1338	661101338	นางสาว	วิมลรัตน์	ดีประดิษฐ์
1339	661101339	นาง	วิยดา	เวชศาสตร์
1340	661101340	นางสาว	วิยะฉัตร	วงษา
1341	661101341	นางสาว	วิยะดา	ฉิมมาลี
1342	661101342	นาย	วิรัช	เขียวแดง
1343	661101343	นางสาว	วิรัตน์	กลัดฟวง
1344	661101344	นาง	วิรากานต์	แสงศรีจันทร์
1345	661101345	นาง	วิราวรรณ	ฉายรัศมิกุล
1346	661101346	นาย	วิริทย์พล	พรหมศิลป์
1347	661101347	นาย	วิรุฬ	พลชำนาญ
1348	661101348	นางสาว	วิลาวรรณ	นิลมะนต์
1349	661101349	นาง	วิลาวัลย์	แก้วเจริญสีทอง
1350	661101350	นาง	วิลาวัลย์	คำแสน
1351	661101351	นางสาว	วิลาวัลย์	หนูไธ
1352	661101352	นางสาว	วิลาวัลย์	อ่อนแก้ว
1353	661101353	นางสาว	วิลาสินี	ผลาจันทร์
1354	661101354	นางสาว	วิไล	กลัดพรหม
1355	661101355	นางสาว	วิไล	รัตนวงศาโรจน์
1356	661101356	นางสาว	วิไลกรณ์	สุจริต
1357	661101357	นาง	วิไลรัตน์	เจริญสุข
1358	661101358	นาง	วิไลลักษณ์	แสงต้น
1359	661101359	นางสาว	วิไลวรรณ	ชูราษฎร์
1360	661101360	นางสาว	วิไลวรรณ	ไต้วงอ้อม
1361	661101361	นาง	วิไลวรรณ	สุขอินทร์

