



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จึงขอประกาศใช้แผนจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายระพี อินทร์วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐



กองคลัง งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี
อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี เป็นหน่วยงานท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ตามอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมในการอนุญาตต่างๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทย่อมมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษี รายได้ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ฯลฯ ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลา และสามารถจัดเก็บรายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดีจึงได้จัดทำแผนจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ โดยมุ่งหวังให้การจัดเก็บรายได้ และการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี อำเภอยายยอ จังหวัดตรัง

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี เป็นอย่างถูกต้องเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจและการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อให้ทราบงานโครงการ กิจการที่จะเกิดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โดยสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสาน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการ กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

๒.๓ เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๔ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม จัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

๓.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารกิจการที่ดี

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

๔.๒ จัดทำโครงการกิจกรรมต่างๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เช่นการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ รายละเอียดต่างๆ การกำหนดระยะเวลาการชำระภาษี ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ให้ความรู้แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

๔.๓ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานและโครงการ

๔.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ – เดือนกันยายน ๒๕๗๐

๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ประจำปี ๒๕๗๐

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเกิดความรวดเร็วถูกต้อง และเป็นธรรม
- ๘.๒ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ได้เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑-๓
- ๘.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๘.๔ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

แผนปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

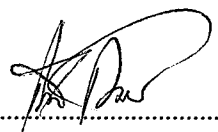
๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ) อลิษา ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางสาวอลิษา สุขแสง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวธิราศิรี อังโชติพันธุ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผน/อนุมัติแผน
(นายระพี อินทร์วิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี อำเภอยะยง จันทบุรี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ และประกาศกำหนดระยะเวลา ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และ แจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอ แก้ไข (ตามแบบ ภ.ด.ส.๕)	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท./ดาวโหลด ข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	มกราคม ๒๕๗๐
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์(ภ.ด.ส.๗)	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี (ภ.ด.ส.๖)	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งการประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	การดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ รับชำระภาษี	มีนาคม ๒๕๗๐-เมษายน ๒๕๗๐
	๒.๒ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม ๒๕๗๐ -กันยายน ๒๕๗๐
	กรณีปกติ	
	รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม ๒๕๗๐-เมษายน ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน - รับชำระภาษีเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษ ของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๒๕๗๐-กันยายน ๒๕๗๐
	(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษ ของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๒๕๗๐-กันยายน ๒๕๗๐
	(๓) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน) - รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษ ของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๒๕๗๐-กันยายน ๒๕๗๐
	(๔) ผู้รับการประเมินไม่พอใจในผลการประเมิน ๑.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ๑.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจ สถานที่ ๑.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ ๑.๔ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐-เมษายน ๒๕๗๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐-มิถุนายน ๒๕๗๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐-กรกฎาคม ๒๕๗๐ มีนาคม ๒๕๗๐-กันยายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี	
	๑. ไม่ชำระภาษีในเวลาที่กำหนด	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศให้ชำระภาษี ให้สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- จัดส่งหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๗๐-มิถุนายน ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี กรณีเสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม	
	- ออกตรวจสอบ/ลงพื้นที่พบผู้ค้างชำระภาษี	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
	- มีหนังสือแจ้งเตือนการดำเนินการยึด आयัด และ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๗๐
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๗๐

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี อำเภอยะยง จังหวัดตรัง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๙
	๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม ๒๕๖๙
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙-กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสีย ภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	การดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และ ตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม ๒๕๗๐-มีนาคม ๒๕๗๐
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม ๒๕๗๐-เมษายน ๒๕๗๐
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน ๒๕๗๐-ธันวาคม ๒๕๗๐
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งเตือนผลการ ประเมิน (ภ.ป.๓)	
	๒.๓ การรับชำระภาษี	มีนาคม ๒๕๗๐-กันยายน ๒๕๗๐
	กรณีปกติ	
	(๑) รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา	มกราคม ๒๕๗๐-พฤษภาคม ๒๕๗๐
	กรณีพิเศษ	
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งผลการประเมิน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม ร้อยละ ๒ ต่อเดือน เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน	เมษายน ๒๕๗๐-กันยายน ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐-พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ออกกฎหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐-มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม ๒๕๗๐-กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม ๒๕๗๐-กันยายน ๒๕๗๐
	- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจับเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)ภายในเวลาที่กำหนด	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศให้ยื่นแบบ)	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อนำเนิ่นคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม ๒๕๗๐-กันยายน ๒๕๗๐
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคมเป็นต้นไป