



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายระพี อินทวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษี เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		(๗) เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑		ไฮเพค ออโต เมชั่น&เซอร์วิส	เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร	๒,๒๐๐.๐๐	๑ กค.๖๙	๑๒๘/๖๙	๑
๒		คุ้มเกล้า	จัดซื้อน้ำดื่ม	๑๕๖.๐๐	๑ กค.๖๙	๑๓๘/๖๙	๑
๓		สหกรณ์การเกษตร	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหกล้อสิ้น	๓๖,๒๗๓.๒๖	๑ กค.๖๙	๑๓๗/๖๙	๑
๔		เอ ไอ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อจอภาพคอมพิวเตอร์	๒,๘๙๐.๐๐	๑ กค.๖๙	๑๔๐/๖๙	๑
๕		เอ ไอ คอมพิวเตอร์	ซ่อมเครื่องปรี้นเตอร์ สนน. ปลัด	๔,๘๙๐.๐๐	๒ กค.๖๙	๑๒๙/๖๙	๑
๖		เอ ไอ คอมพิวเตอร์	ซ่อมเครื่องปรี้นเตอร์ กองคลัง	๔,๘๙๐.๐๐	๒ กค.๖๙	๑๓๐/๖๙	๑
๗		บุษมา ชัพพลาย	ซ่อม CCTV หน้า รร. บางดีวิทยาาคม ม.๑๐	๓,๔๐๐.๐๐	๑๓ กค.๖๙	๑๓๓/๖๙	๑
๘		ร้านสุทธธ	ปะยางรถไถ	๔,๔๕๐.๐๐	๒๒ กค.๖๙	๑๓๖/๖๙	๑
๙		นายประสงค์ ปานสิทธิ์	จ้างเหมาตู้แช่	๕,๐๐๐.๐๐	๓๑ กค.๖๙	๑๔๐/๖๙	๑
๑๐		ไฮเทค ออโต เมชั่น&เซอร์วิส	เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร	๒,๒๐๐.๐๐	๓ กค.๖๙	๑๔๕/๖๙	๑
๑๑		จ้างถ่ายเอกสารประชุมสภา	มยูรี มานะธำรง	๑,๖๕๖.๐๐	๔กค.๖๙	๑๔๗/๖๙	๑
๑๒		จัดทำไวนิล ธนาคารขยะ	วิสัยพรการพิมพ์	๔๕๐.๐๐	๔ กค.๖๙	๑๔๘/๖๙	๑
๑๓		จ้างถ่ายแผนพัฒนาบุคลากร	มยูรี มานะธำรง	๑,๒๙๖.๐๐	๑๐ กค.๖๙	๑๕๑/๖๙	๑
๑๔		เรือธงธรรมอเตอร์	ซ่อมส้วม	๕๐๐.๐๐	๒๔ กค.๖๙	๑๕๓/๖๙	๑
๑๕		เอ ไอ คอมพิวเตอร์	ซ่อมโน้ตบุ๊ก เครื่องตรวจสอบภายใน	๒๕๐.๐๐	๒๗ กค.๖๙	๑๕๕/๖๙	๑
๑๖		คุ้มเกล้า	จัดซื้อน้ำดื่ม	๓๐๐.๐๐	๔ กค.๖๙	๑๖๐/๖๙	๑
๑๗		นส.กัญยา รักษาสิงห์	จัดซื้ออุปกรณ์ เสรษฐกิจพอเพียง ศพด.	๓,๖๕๐.๐๐	๕ กค.๖๙	๑๖๒/๖๙	๑
๑๘		บริษัท เรือธงธรรมเกษตร จำกัด	จัดซื้ออุปกรณ์ เสรษฐกิจพอเพียง ศพด.	๑,๙๐๐.๐๐	๕ กค.๖๙	๑๖๓/๖๙	๑
๑๙		นายประสงค์ ปานสิทธิ์	จ้างเหมาตู้แช่	๕,๐๐๐.๐๐	๓๑ กค.๖๙	๑๕๐/๖๙	๑

- (๑) ระเบียบที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระเบียบประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้เป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

(ลงชื่อ) 

(นางเมณี รัตนแก้ว)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางสาวศิริพร จันทร์ผ่อง)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางสาวอิริศริ อังโชติพันธุ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางสาวอลิษา สุขแสง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง