



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ที่ ๖๔/ ๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายหน้าที่ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความรวดเร็ว คล่องตัวในการบริหารงานราชการประจำ มีการสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบติดตามประเมินผลโดยชัดเจน เหมาะสมแก่การปฏิบัติราชการ และบังเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ วรรค ๒ วรรค ๕ และ วรรค ๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมอบหมายหน้าที่ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. นางสาวจิราวัลย์ ชูเมือง ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักปลัด อบต. ประกอบด้วย

- กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้แก่ งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานการศึกษา งานบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม งานการศึกษาปฐมวัย งานกีฬาและนันทนาการ งานบริการข้อมูล สถิติ งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- งานนิติการ ได้แก่ งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานส่งเสริมการเกษตร ได้แก่ งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานจิตอาสา
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๒ กองคลัง ประกอบด้วย

- งานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานธุรการ สารบรรณของกองคลัง งานบริการข้อมูล สถิติ

๒. นายไวยพจน์ จงเจริญ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๒ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ดังต่อไปนี้

๒.๑ กองช่าง ประกอบด้วย

- งานประสานสาธารณูปโภค ได้แก่ งานเกี่ยวกับประปา งานติดตั้ง ซ่อม บำรุงไฟฟ้า แสงสว่าง
- งานซ่อมบำรุง ได้แก่ งานซ่อมบำรุงรักษาประปาหมู่บ้าน งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรอง ถังตกตะกอน งานรักษาความสะอาดตลอดภัยของน้ำประปา งานควบคุมดูแลระบบประปาหมู่บ้าน งานจัดทำสถิติ และทำบันทึกประวัติการซ่อมแซม และบำรุงรักษา

๒.๒ สำนักปลัด ประกอบด้วย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันงานฟื้นฟู
- งานบริหารงานทั่วไป ได้แก่ งานธุรการ สารบรรณของกองช่าง งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ และอุปกรณ์

โดยให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้กระทำภายใต้การกำกับดูแลและกรอบนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด โดยมีหน้าที่ควบคุมดูแล สั่งการการบริหารงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ติดตามงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่การสั่งการต่าง ๆ ในงานที่ได้รับมอบหมาย ในรูปแบบรายงานประจำปีเป็นประจำทุกปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ การพิจารณาลงนามในหนังสือราชการของกอง/สำนักที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติได้เฉพาะหนังสือหรือเอกสารราชการทั่วไปที่ไม่มีใช้เรื่องสำคัญ กรณีการพิจารณาสั่งการการอนุญาต การอนุมัติที่เป็นเรื่องที่สำคัญ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่นั้น ๆ ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตเต็มกำลังความสามารถ และอยู่ภายใต้ระเบียบกฎหมายข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อจักได้พิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นายระพี อินทวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี