



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่งประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิราวัลย์ ชูเมือง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

รายละเอียดแผนท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		(๗) เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑		ไฮเทค ออโต เมชั่น&เซอร์วิส	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๒,๒๐๐.๐๐	๑ เม.ย. ๖๙	๐๗๙/๖๙	๑
๒		คุ้มเกล้า	จัดซื้อน้ำดื่ม	๓๑๒.๐๐	๑ เม.ย. ๖๙	๐๙๐/๖๙	๑
๓		สหกรณ์การเกษตร	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๑,๓๙๐.๒๐	๑ เม.ย. ๖๙	๐๘๙/๖๙	๑
๔		คุ้มเกล้า	จัดซื้อน้ำดื่ม ๗ วัน อันตรราย	๙๙๐.๐๐	๘ เม.ย. ๖๙	๐๙๗/๖๙	๑
๕		เพื่อนนักเรียน ปักจักรคอม	จัดทำตารางงาน สน. ปลัด	๒,๙๐๐.๐๐	๗ เม.ย. ๖๙	๐๘๖/๖๙	๑
๖		บ. โตโตต้าเมืองตรัง	ซ่อมบำรุงรถ กต๔๓๙๐	๓,๑๕๔.๑๘	๑ เม.ย. ๖๙	๐๘๑/๖๙	๑
๗		ปอร์ แอร์	ซ่อมบำรุงแอร์ ห้องปลัด	๒,๕๐๐.๐๐	๗ เม.ย. ๖๙	๐๘๗/๖๙	๑
๘		วิสัยพรการพิมพ์	จัดทำปฏิทินเทศบาลสงขลา ๖๙	๘๖๔.๐๐	๗ เม.ย. ๖๙	๐๘๘/๖๙	๑
๙		วรชัย หมั่นละม้าย	จ้างเหมาโต๊ะ เต้นท์ แก้ว	๓,๕๐๐.๐๐	๘ เม.ย. ๖๙	๐๘๙/๖๙	๑
๑๐		ปอร์ แอร์	ซ่อมบำรุงแอร์ กองคลัง	๓,๓๖๐.๐๐	๒๔เม.ย. ๖๙	๐๙๕/๖๙	๑
๑๑		นายประสงค์ ปานสิทธิ์	จ้างเหมาตู้แช่	๕,๐๐๐.๐๐	๑ เม.ย. ๖๙	๐๙๘/๖๙	๑
๑๒		คุ้มเกล้า	น้ำดื่ม	๑๓๒.๐๐	๑ พ.ค. ๖๙	๑๐๖/๖๙	๑
๑๓		สหกรณ์การเกษตร	น้ำมันเชื้อเพลิง	๒๕,๑๘๘.๗๕	๑ พ.ค. ๖๙	๑๐๕/๖๙	๑
๑๔		ประสิทธิ์ อินทร์พุต	จัดซื้อกล่องอเนกประสงค์	๕๙๗.๐๐	๒๑ พ.ค. ๖๙	๑๑๐/๖๙	๑
๑๕		น้ำทิพย์ก่อสร้าง	วัสดุประปา	๓,๐๐๐.๐๐	๒๒ พ.ค. ๖๙	๑๑๒/๖๙	๑
๑๖		ร้านโชคเจริญ	จัดซื้อถุงดำ	๕๕๐.๐๐	๒๖ พ.ค. ๖๙	๑๑๔/๖๙	๑
๑๗		ไฮเทค ออโต เมชั่น&เซอร์วิส	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๒,๒๐๐.๐๐	๑ พ.ค. ๖๙	๐๙๗/๖๙	๑

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		(๗) เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑๘		นายประสงค์ ปานสิทธิ์	จ้างเหมาผู้ชีพ	๕,๐๐๐.๐๐	๑ พค.๖๙	๐๙๘/๖๙	๑
๑๙		ช่างซ่อมการช่าง	จ้างเหมาหรือประตูกั้น ห้องปลัด	๔,๕๐๐.๐๐	๗ พค.๖๙	๑๐๗/๖๙	๑
๒๐		เพ็ญนัยกรเรียน ปักจักรคอม	จัดทำตาราง	๔๘๐.๐๐	๑๑ พค.๖๙	๑๐๘/๖๙	๑
๒๑		วิสัยพรการพิมพ์	จัดทำป้ายไวนิลหุ้มเลี้ยงสัตว์	๑,๒๙๖.๐๐	๒๑ พค.๖๙	๑๑๐/๖๙	๑
๒๒		วิสัยพรการพิมพ์	จัดทำป้ายไวนิล ๕ ส.	๔๕๐.๐๐	๒๒ พค.๖๙	๑๑๒/๖๙	๑
๒๓		เอ ไอ คอมพิวเตอร์	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ สน.ปลัด	๒,๘๐๐.๐๐	๒๖ พค.๖๙	๑๑๔/๖๙	๑
๒๔		ไฮเทค ออโต เมชั่น&เซอร์วิส	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๒,๒๐๐.๐๐	๒ มิย.๖๙	๑๒๐/๖๙	๑
๒๕		ร้านช่างขวัญ	ซ่อมบำรุงรถ กข ๑๑๐	๔,๓๕๐.๐๐	๑๗ มิย.๖๙	๑๒๑/๖๙	๑
๒๖		เพื่อนนักเรียน ปักจักรคอม	จัดทำตาราง	๕๕๐.๐๐	๑๗ มิย.๖๙	๑๒๒/๖๙	๑
๒๗		วิสัยพรการพิมพ์	จัดทำป้ายไวนิล To Be	๘๖๔.๐๐	๒๒ มิย.๖๙	๑๒๓/๖๙	๑
๒๘		ช่างขวัญ&เซอร์วิส	ซ่อมแม่พิมพ์ ๓๓ ๔๓๙๐	๑,๙๕๐.๐๐	๒๒ มิย.๖๙	๑๒๔/๖๙	๑
๒๙		เอ ไอ คอมพิวเตอร์	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ สน.ปลัด	๓,๗๘๐.๐๐	๒๔ มิย.๖๙	๑๒๕/๖๙	๑
๓๐		เอ ไอ คอมพิวเตอร์	ซ่อมเครื่องสำนักงานไฟ สน.ปลัด	๑,๓๖๐.๐๐	๒๔ มิย.๖๙	๑๒๖/๖๙	๑
๓๑		คุ้มเกล้า	จัดซื้อน้ำดื่ม	๔๐๘.๐๐	๒ มิย.๖๙	๑๒๐/๖๙	๑
๓๒		สหกรณ์การเกษตร	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๕,๗๕๙.๖๐	๒ มิย.๖๙	๑๑๘/๖๙	๑
๓๓		นายประสิทธิ์ อินทร์พุด	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๒,๑๔๙.๐๐	๑๘ มิย.๖๙	๑๒๘/๖๙	๑
๓๔		นายประสิทธิ์ อินทร์พุด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน กองคลัง	๑,๖๕๐.๐๐	๒๔ มิย.๖๙	๑๓๒/๖๙	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๕๗,๓๘๔.๗๓			

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ ๓๒๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

(ลงชื่อ)



(นางมณี รัตนแก้ว)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางสาวศิริพร จันทร์ส่อง)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางสาวอิริศรี อังโชติพันธุ์)

(ลงชื่อ)



(นางสาวอิริษา สุขแสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง