

## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร ส.อบต.  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อบท.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี  
สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร และพัฒนา  
บุคลากรของท้องถิ่น

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร ส.อบต.  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อบท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วันเดือนปี ที่ดำเนินกิจกรรม : วันที่ ๑๐ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๓. วัตถุประสงค์โครงการ :

๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน  
ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการ  
ดำเนินงานในเขตตำบลบางดี

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา  
และพนักงานส่วนท้องถิ่น , ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น ให้แก่บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงาน ของ อบท.  
มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือท้องถิ่นของตนเอง

๓.๔ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร สมาชิก อบต. ผู้นำ  
ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ซึ่งต้องทำงานควบคู่ไปด้วยกัน

๔. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ :

๔.๑ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จำนวน ๑๖ คน

๔.๒ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๔๖ คน

๕. งบประมาณโครงการ : ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๖. รูปแบบ/ขั้นตอน/วิธีการจัดโครงการ :

๑. ประชุมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม
๒. เขียนโครงการและเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ
๓. ติดต่อประสานงานกลุ่มเป้าหมายและขอความอนุเคราะห์วิทยากรดำเนินการ
๔. จัดทำคู่มือแนวทางส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๕. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ

๑. จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้และร่วมทำกิจกรรมนันทนาการละลายพฤติกรรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

๒. ศึกษาดูงานเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาเหนือ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

๓. ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลวิเชียร เกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง และเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

๔. ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลนครภูเก็ต ดูเรื่องการบริหารจัดการขยะ การจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางจนถึงการกำจัดขั้นสุดท้าย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและนำทรัพยากรกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๕. ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ศูนย์การเรียนรู้ สืบสานและถ่ายทอดมรดกทางวัฒนธรรมด้านอาหารประจำจังหวัดภูเก็ต  
ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๖. ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินโครงการ

#### ๗. กลุ่มเป้าหมายได้อะไรจากการเข้าร่วมโครงการ :

๗.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานในเขตตำบลบางดี มีประสิทธิภาพศักยภาพด้านการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

๗.๒ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด มีความรู้ ความเข้าใจด้านระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น ,ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น เพิ่มมากขึ้น

๗.๒ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานของ อบต. มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือท้องถิ่นของตนเอง

๘.๔ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร สมาชิก อบต. ผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ซึ่งต้องทำงานควบคู่ไปด้วยกัน

#### ๘. ปัญหา/อุปสรรคในการจัดทำโครงการ :

๘.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่สำรวจไว้ จากข้อมูลแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

#### ๙. แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :

ควรตั้งงบประมาณสำหรับโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร ส.อบต. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อบต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้ในข้อบัญญัติเพื่อจัดทำโครงการ เพราะโครงการนี้เป็นโครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานในเขตตำบลบางดี



สรุปผลการดำเนินงาน  
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร ส.อบต.  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อบท.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

สรุปผลได้ดังนี้

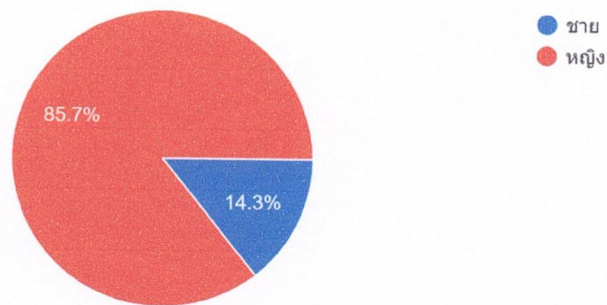
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๒ ข้อมูลความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลทั่วไป

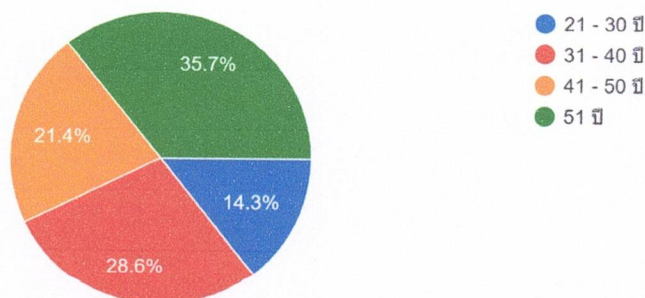
1. เพศ

คำตอบ 14 ข้อ



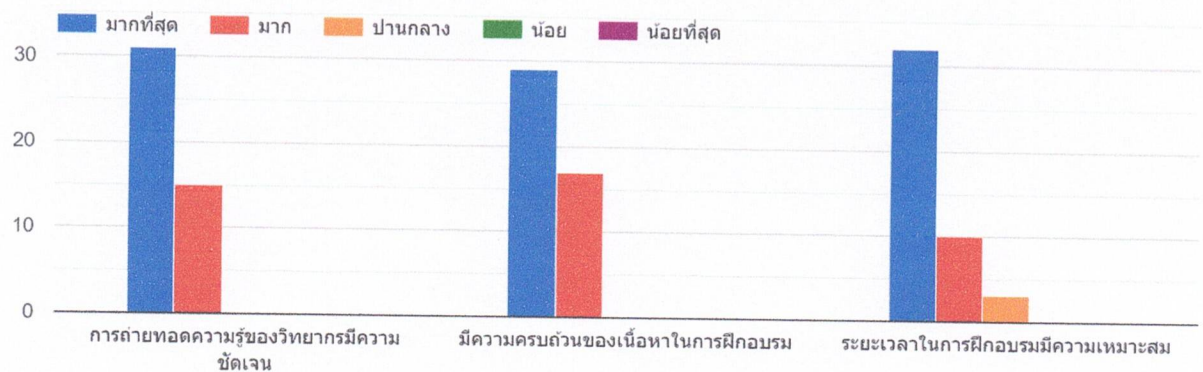
2. อายุ

คำตอบ 14 ข้อ

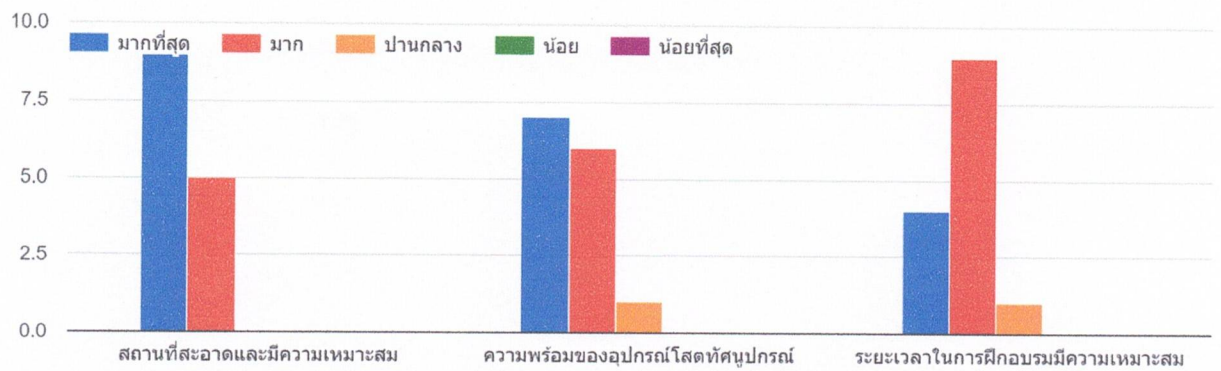


## ส่วนที่ ๒ : ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

### 2.1 ด้านเนื้อหาการฝึกอบรม

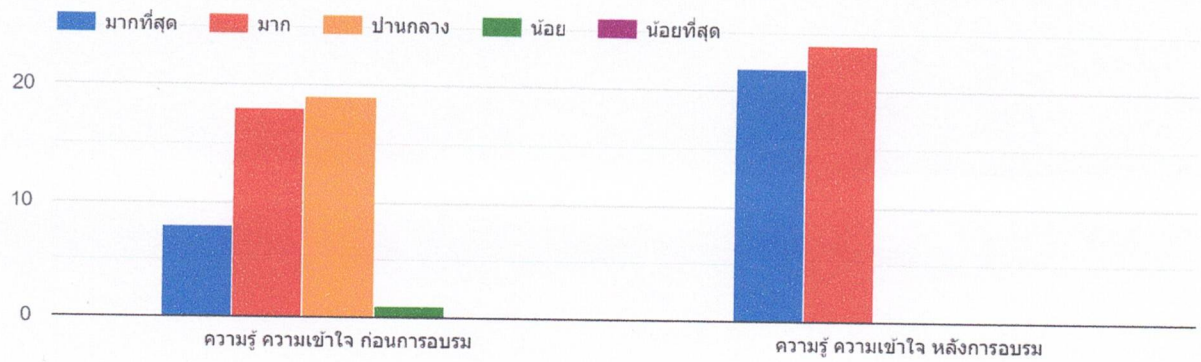


### 2.2 ด้านสถานที่

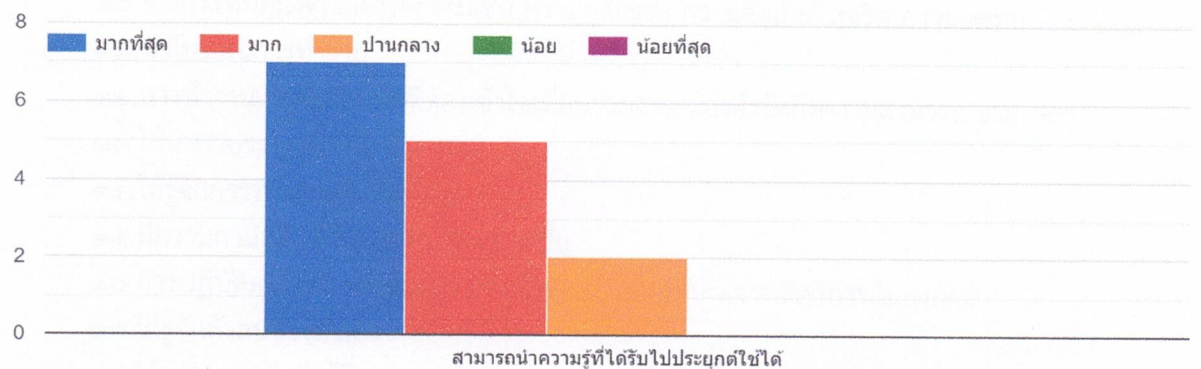




### 2.3 ด้านความรู้ความเข้าใจ



### 2.4 ด้านการนำความรู้ไปใช้



#### สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

๑. ได้รับข้อคิดดีๆ ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
๒. ได้รับมุมมองแง่คิดดีๆ ที่จะนำมาใช้ในการทำงานหรือใช้ชีวิตได้
๓. นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. นำมาปรับใช้ในการดำรงชีวิตประจำได้

### ภาพกิจกรรมดำเนินงาน

โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร ส.อบต.  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อปท.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี



























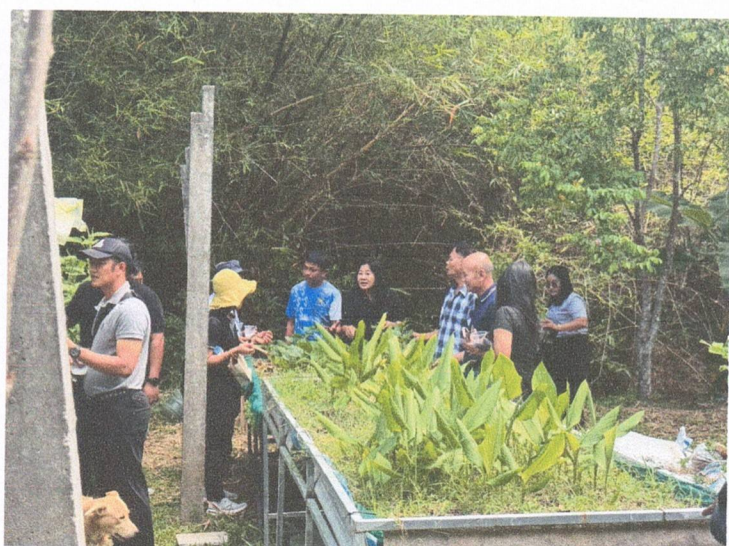
















## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ที่ ดง ๗๑๗๐๑/๒๗๐

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร ส.อบต. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ด้วย กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี มีความประสงค์จะจัดทำโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร ส.อบต.เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ในการนี้ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้สำรวจสอบถามความประสงค์ของบุคลากรในการเข้าร่วมโครงการ ปรากฏว่ามี ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๓ คน เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว ตามที่ได้วางงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และการโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ โอนเพิ่มจากหมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)ประเภทรายจ่ายข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น อนุมัติเมื่อวันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริพร จันทร์ผ่อง)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ .....

(นางสาวกัลยา ชูสังข์)

นักทรัพยากรบุคคล รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธิราศิри อังโชติพันธุ์)

ปลัดอบต. รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธิราศิри อังโชติพันธุ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

(ลงชื่อ).....

(นายระพี อินทร์วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี



โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร ส.อบต.  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อบท.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี  
สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร และพัฒนา  
บุคลากรของท้องถิ่น

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร ส.อบต.  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อบท.

๒. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ในการพัฒนาท้องถิ่นทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ให้กับประชาชนในท้องถิ่นและประชาชนผู้มารับบริการ โดยมีโครงสร้างที่มีบุคลากรเป็นฝ่ายการเมือง ฝ่ายประจำ ซึ่งจะต้องทำงานร่วมกับผู้นำท้องถิ่น ที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ซึ่งทุกฝ่ายจะต้องทำงานร่วมกันอยู่ตลอดเวลา จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาองค์กรอย่างสม่ำเสมอ โดยการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพราะการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ถือเป็นหัวใจสำคัญ ของการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า และแนวทางที่จะช่วยในการพัฒนาบุคลากร คือการเพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานให้บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติภายใต้กรอบของระเบียบและ ข้อกฎหมายที่กำหนด และการจัดฝึกอบรมศึกษาดูงานทัศนศึกษานอกสถานที่ให้ได้รับความรู้ที่เป็นรูปธรรม จนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง ครอบครัว ครอบครัวไปถึงการปฏิบัติงาน ภายในองค์กร และพื้นที่ชุมชนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ประกอบกับ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี พิจารณาเห็นว่า ผู้ที่มีบทบาทและสามารถทำ หน้าเป็นกลไกที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ ประเทศไทย ๔.๐ คือ บุคลากรท้องถิ่น จะต้องมีความพร้อมในด้านความรู้ ทักษะ มีวินัย มีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดถึงมีวิสัยทัศน์ และขีด สมรรถนะในการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างมีอาชีพ สามารถสร้างสรรค์องค์ ความรู้และนวัตกรรม เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาท้องถิ่นในการร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามโมเดล เศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ และยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน และยังให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ในด้านยุทธศาสตร์การเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ.๒๕๕๒

ดังนั้น การบริหารจัดการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะประสบความสำเร็จได้อาศัยการมี ส่วนร่วมจากประชาชนในทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรของท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ทำงานร่วมกันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ อันจะเป็นแนวทางหนึ่งในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ เพื่อประชาชน ในการพัฒนาและผลักดัน ขับเคลื่อนให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี มุ่งสู่การพัฒนาและปรับเปลี่ยนไปทางที่ดี สามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้พบเห็นมาเป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี เพื่อรองรับภารกิจและทิศทางการพัฒนาประเทศ สร้างระบบการพัฒนา บุคลากรท้องถิ่นสู่สากลและขับเคลื่อนพัฒนาประเทศที่แข่งขันได้ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙



### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพศักยภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานในเขตตำบลบางดี

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น ,ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น ให้แก่บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๓ เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงาน ของ อบต. มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือท้องถิ่นของตนเอง

๓.๔ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร สมาชิก อบต. ผู้นำท้องถิ่น ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ซึ่งต้องทำงานควบคู่ไปด้วยกัน

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จำนวน ๑๖ คน

๔.๒ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จำนวน ๔๖ คน

### ๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ สรรวจผู้เข้าร่วมการอบรมฯ จัดเตรียมโครงการฯ และสำรวจพื้นที่

๕.๒ เสนอขออนุมัติรายละเอียดโครงการต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

๕.๒ ประสานงานกับวิทยากรฯ และสถานที่ศึกษาดูงาน

๕.๓ กำหนดวันเวลาในการฝึกอบรม จัดเตรียมสถานที่ ความพร้อม

๕.๔ จัดอบรมสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัยข้าราชการ และประมวลจริยธรรม ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น โดยเชิญวิทยากรที่เกี่ยวข้องมาบรรยายให้ความรู้และชี้แจงงานราชการและนโยบายดำเนินการต่าง ๆ ให้แก่ คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาฯ, พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จำนวน ๔ วัน ๒ คืน

๕.๕ ประเมินผลโครงการฯ ด้วยแบบสอบถาม ความคิดเห็น ความพึงพอใจและความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมฯ

### ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



## ๗. สถานที่ดำเนินการ

๑. จัดกิจกรรมฝึกอบรมให้ความรู้และร่วมทำกิจกรรมนันทนาการละลายพฤติกรรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี
๒. ศึกษาดูงานเรียนรู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาเหนือ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๓. ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลวิชิต เกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง และเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
๔. ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลนครภูเก็ต ดูเรื่องการบริหารจัดการขยะ การจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางจนถึงการกำจัดขั้นสุดท้าย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและนำทรัพยากรกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๕. พัฒนาศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ศูนย์การเรียนรู้ สืบสานและถ่ายทอดมรดกทางวัฒนธรรมด้านอาหารประจำจังหวัดภูเก็ต

## ๘. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร ส.อบต. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อบท. เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท และการโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม โอนเพิ่มจาก แผนงานการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ โครงการงานวันเด็กแห่งชาติองค์การบริหารส่วนตำบลบาง เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.- โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

| รายการ                                                                                                     | งบประมาณ | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔                                                                                      |          |          |
| - ค่าป้ายไวนิล ขนาด ๑.๕x๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย                                                                | ๕๐๐      |          |
| - ค่าวัสดุอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม<br>จำนวน ๔๒ ชุดๆละ ๕๐ บาท ประกอบด้วย<br>ปากกา สมุด กระเป๋าใส่เอกสาร | ๒,๑๐๐    |          |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๘ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท                                                             | ๔,๘๐๐    |          |
| - ค่าเช่าเครื่องเสียง                                                                                      | ๒,๐๐๐    |          |
| - อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๔๕ คน                                               | ๑,๕๗๕    |          |
| รวม                                                                                                        | ๑๐,๙๗๕   |          |
| วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔                                                                                      |          |          |
| - อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๔๒ คน                                               | ๒,๙๔๐    |          |
| - อาหารเที่ยง จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๒๐ บาทจำนวน ๔๒ คน                                                           | ๘,๒๔๐    |          |
| - อาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อๆละ ๘๐ บาท จำนวน ๔๒ คน                                                             | ๓,๓๖๐    |          |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท                                                             | ๑,๘๐๐    |          |
| - ค่ารถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คันๆละ ๑๕,๐๐๐ บาท<br>จำนวน ๓ วัน                                            | ๔๕,๐๐๐   |          |
| - ค่าที่พักคู่ จำนวน ๒๐ ห้องๆละ ๑,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน                                                      | ๒๖,๐๐๐   |          |
| - ค่าที่พักเดี่ยว จำนวน ๒ ห้องๆละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน                                                    | ๒,๔๐๐    |          |
| รวม                                                                                                        | ๘๐,๗๔๐   |          |



| รายการ                                                             | งบประมาณ | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙                                              |          |          |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท                     | ๑,๘๐๐    |          |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท<br>จำนวน ๔๒ คน | ๒,๙๔๐    |          |
| - ค่าอาหารเช้า จำนวน ๑ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๔๒ คน                 | ๔,๒๐๐    |          |
| - ค่าอาหารเที่ยง จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๔๒ คน               | ๘,๔๐๐    |          |
| - ค่าอาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๔๒ คน                 | ๘,๔๐๐    |          |
| - ค่าที่พักคู่ จำนวน ๒๐ ห้องๆละ ๑,๓๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน              | ๒๖,๐๐๐   |          |
| - ค่าที่พักเดี่ยว จำนวน ๒ ห้องๆละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน            | ๒,๔๐๐    |          |
| รวม                                                                | ๕๔,๑๔๐   |          |
| วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙                                              |          |          |
| - ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๔ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท                     | ๒,๔๐๐    |          |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อๆละ ๓๕ บาท<br>จำนวน ๔๒ คน | ๒,๙๔๐    |          |
| - ค่าอาหารเช้า จำนวน ๑ มื้อๆละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๔๒ คน                 | ๔,๒๐๐    |          |
| - ค่าอาหารเที่ยง จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๔๒ คน               | ๘,๔๐๐    |          |
| - ค่าอาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๔๒ คน                 | ๘,๔๐๐    |          |
| - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ                                                  | ๒,๐๐๐    |          |
| รวม                                                                | ๒๘,๓๔๐   |          |
| รวมทั้งสิ้น                                                        | ๑๘๔,๑๙๕  |          |

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานหรือคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานในเขตตำบลบางดี มีประสิทธิภาพศักยภาพด้านการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น

๙.๒ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด มีความรู้ ความเข้าใจด้านระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนท้องถิ่น ,ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

๙.๓ บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงาน ของ อบท. มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือท้องถิ่นของตนเอง

๙.๔ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้บริหาร สมาชิก อบต. ผู้นำท้องที่ ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ซึ่งต้องทำงานควบคู่ไปด้วยกัน

#### ๑๐. การติดตามและประเมินผล

การติดตามโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือแบบสัมภาษณ์ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ อบท. พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม



๑๑.ผู้เขียนโครงการ

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

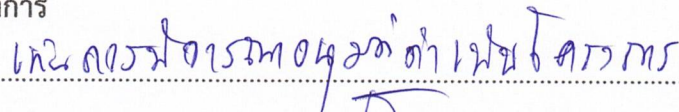
ลงชื่อ..........ผู้เขียน/เสนอโครงการ  
( นางสาวศิริพร จันทรผ่อง )  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๒.ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ..........  
( นางสาวกัลยา ชูสังข์ )  
นักทรัพยากรบุคคล รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..........  
( นางสาวอิราศิริ อังโชติพันธุ์ )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

๑๓.ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น..........  
ลงชื่อ..........  
( นางสาวอิราศิริ อังโชติพันธุ์ )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

๑๔.ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..........  
( นายระพี อินทร์วิเศษ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี



กำหนดการโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร ส.อบต. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ อบต.

ประจำปี ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ และอำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

#### วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

- เวลา ๑๒.๓๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียนอบรม ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี
- เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๓.๓๐ น. เปิดการฝึกอบรม โดย...นายระพี อินทร์วิเศษ นายก อบต.บางดี
- เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. อบรมให้ความรู้ โดยนายชยพล พยนต์ภาค บรรยายในหัวข้อ การอบรมให้ความรู้พัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร
- เวลา ๑๕.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่ม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกิจกรรมละลายพฤติกรรม
- หัวข้อ การใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานภายในองค์กร
- หัวข้อ การทำงานเป็นทีม นำไปสู่ความสำเร็จ
- หัวข้อ การแก้ไขปัญหา เพื่อลดความขัดแย้งในองค์กร
- หัวข้อ คุณธรรมความโปร่งใส ในการทำงาน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- งดรับ งดให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
- วิทยากร กลุ่มที่ ๑ นายเอกวิ ช่วยชื่น
- วิทยากร กลุ่มที่ ๒ นายสรพลอย ภิญโญ
- วิทยากร กลุ่มที่ ๓ นายชยพล พยนต์ภาค

#### วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

- เวลา ๐๖.๓๐ น. – ๐๗.๐๐ น. พร้อมกัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี
- เวลา ๐๗.๐๐ น. เดินทางออกจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี เข้าศึกษาดูงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาเหนือ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
- เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาเหนือ
- เวลา ๑๓.๐๐ น. เดินทางออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลนาเหนือ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ไปยัง อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต
- เวลา ๑๘.๐๐ น. เข้าที่พัก อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

#### วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

- เวลา ๐๘.๓๐ น. เดินทางจากที่พัก ไป ศึกษาดูงานและรับฟังคำบรรยาย ที่เทศบาลนครภูเก็ต
- เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. เข้าศึกษาดูงานและรับฟังคำบรรยาย ที่เทศบาลนครภูเก็ต ดูเรื่องการบริหารจัดการขยะ การจัดการขยะตั้งแต่ต้นทางจนถึงการกำจัดขั้นสุดท้าย เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและนำทรัพยากรกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. เดินทางไปยัง ศูนย์การเรียนรู้ สืบสานและถ่ายทอดมรดกทางวัฒนธรรมด้านอาหารประจำจังหวัดภูเก็ต ศึกษาดูงานและรับฟังคำบรรยาย ณ ศูนย์การ



เวลา ๑๗.๓๐

เรียนรู้ สืบสานและถ่ายทอดมรดกทางวัฒนธรรมด้านอาหารประจำจังหวัด  
ภูเก็ต ชมกระบวนการผลิตสินค้าชุมชน หลักการบริหารจัดการและการดำเนิน  
ธุรกิจ การตลาดค้าส่ง ค้าปลีกและการตลาดออนไลน์ การผลิตขนมและอาหาร  
พื้นถิ่น ภูเก็ต เช่น น้ำพริกกุ้งเสียบ ขนมเต้าส้อ ขนมอาโป่ง ขนมขี้มอด  
เดินทางกลับที่พัก

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ น.

เดินทางออกจากที่พัก ไป ศึกษาดูงานและรับฟังคำบรรยาย ศูนย์เรียนรู้ปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียงบ้านมาหานิก

เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

เข้าศึกษาดูงานและรับฟังคำบรรยาย ศูนย์เรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
บ้านมาหานิก เป็นแหล่งเรียนรู้วิถีเกษตรชุมชนที่เน้นการทำสวน แนวทางการ  
พัฒนาผลิตภัณฑ์ตามหลักภูมิปัญญาสร้างสรรค์ การผลิตผักปลอดภัย และ  
ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น เช่น ผักกระเจียบเขียว มีกิจกรรมไฮไลท์ คือ การทำน้ำมัน  
ไพล, เพาะกล้าผักสวนครัว, การทำขนมโค และเยี่ยมชมแปลงผักสาธิต รวมถึง  
การเรียนรู้การหมักดินเพื่อคืนชีวิตให้ดิน การพัฒนาที่ยั่งยืนชุมชนคุณธรรมน้อม  
นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เวลา ๑๓.๓๐ น.

เดินทางออกจาก อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

เวลา ๑๔.๓๐ น.

เดินทางถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ

รับประทานอาหารเช้า ๐๗.๓๐ น.

รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น (เช้า) / เวลา ๑๔.๓๐ น. (บ่าย)

รับประทานอาหารเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น เวลา ๑๘.๐๐ น.

**\*\* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม\*\***