



การนำผลการประเมิน ITA
ไปสู่การพัฒนาองค์กรงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

อำเภอ ห้วยยอด จังหวัด ตรัง

ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ **องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี** พบว่ามีผลคะแนน ๙๒.๐๗ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน
โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๖๗	๘๖.๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๘๗.๗๘	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๒๒	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๔๔	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๖๗	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๒๘	๙๖.๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๖๕	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๕.๗๐	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	๙๘.๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
i๑การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๓
i๒ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๗
i๓เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๗๖.๐๐
i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๓๓

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๐
๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๕๕.๓๓
๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๓
๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๓
๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อบูรณาการ การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๐๐
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๖.๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
๑๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๘๕
๑๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๘๕
๑๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
e๔ หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๘๕
e๕ หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๔๗
e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๖.๖๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
e๗ หน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๕.๔๗
e๘ หน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๒๓
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๕.๔๗
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๕๐.๐๐
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๒.๐๗ คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา +๔.๓๗ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๘๗.๐๗ คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๘๘.๖๗

วิเคราะห์ผล ควรรักษาระดับคะแนนไว้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๘๗.๗๘

วิเคราะห์ผล หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๙๘.๒๒

วิเคราะห์ผล ควรรักษาระดับคะแนนไว้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน ๗๖.๔๔

วิเคราะห์ผล หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหามลพิษทางอากาศ คะแนน ๘๐.๖๗

วิเคราะห์ผล หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๙๒.๒๘

วิเคราะห์ผล ควรรักษาระดับคะแนนไว้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๘๘.๖๕

วิเคราะห์ผล ควรรักษาระดับคะแนนไว้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๘๕.๗๐

วิเคราะห์ผล ควรรักษาระดับคะแนนไว้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๙๗.๕๐

วิเคราะห์ผล ควรรักษาระดับคะแนนไว้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๑๐๐.๐๐

วิเคราะห์ผล ควรรักษาระดับคะแนนไว้

ตารางแสดงผลการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

(เลือกเฉพาะตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน)

ตัวชี้วัดที่	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		๑) มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	๓) ขั้นตอน/วิธีการ	๔) ระยะเวลา ดำเนินการ	๕) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔.การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ i๑๐ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอ ใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนว ปฏิบัติมากนัก น้อย เพียงใด	๗๖.๔๔ ๕๕.๓๓	-ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนว ทางการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการให้แก่บุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบ	-ควรระบุขั้นตอนและแนวทางการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆไว้ใน คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน	ทบทวนและปรับปรุงมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และปรับปรุงคู่มือ	ช่วงปี พ.ศ.๒๕๖๙	กองคลัง

๕.การแก้ไข ปัญหาการทุจริต ๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบภายใน หน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด	๘๐.๖๗ ๗๖.๖๗	-สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บข้อมูล เป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบ	-ควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่แนว ปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึง สาธารณชนทราบ	-ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและเผยแพร่แนว ปฏิบัติให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรวมถึง สาธารณชนทราบ	ช่วงปี พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัด
--	-----------------------------	---	--	--	----------------------------	------------------

๓.การใช้ งบประมาณ i๔ หน่วยงานของ ท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๗๘ ๗๖.๐๐	-ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-ควรจัดให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณและมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากร ได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	-ให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณและมีส่วนร่วม ในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้ บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วม ให้การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มี ความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	ช่วงปี พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัด
--	-----------------------------	---	---	--	----------------------------	------------------

--	--	--	--	--	--	--