



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายระพี อินทร์วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		(๗) เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑		ไฮเทค ออโต เมชั่น&เซอร์วิส	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๒,๒๐๐.๐๐	๓๐ มค.๖๙	๐๐๔/๖๙	๑
๒		คุ้มเกล้า	จัดซื้อน้ำดื่ม	๑๕๖.๐๐	๕ มค.๖๙	๐๔๒/๖๙	๑
๓		สหกรณ์การเกษตร	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๔,๘๖๖.๖๐	๓๐ มค.๖๙	๐๔๑/๖๙	๑
๔		สุขใจมีเดีย	จัดซื้อวัสดุในการสาธิตอบรม	๔,๕๑๔.๐๐	๗ มค.๖๙	๐๔๐/๖๙	๑
๕		โชคเจริญ	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๕๑๗.๐๐	๒๑ มค.๖๙	๐๔๖/๖๙	๑
๖		โชคเจริญ	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๔๖๐.๐๐	๒๑ มค.๖๙	๐๔๕/๖๙	๑
๗		จิวรี หนูเอียด	จัดซื้อใบเสร็จน้ำประปา	๔,๗๑๐.๐๐	๒๑ มค.๖๙	๐๔๔/๖๙	๑
๘		บ้านเครื่องเขียน	จัดซื้อวัสดุเลือกในการเลือกตั้ง	๔,๕๙๐.๐๐	๒ มค.๖๙	๐๔๙/๖๙	๑
๙		สุขใจมีเดีย	ป้ายไวเนล อบรม กปท.	๗๕๐.๐๐	๕ มค.๖๙	๐๔๐/๖๙	๑
๑๐		วรรณชัย หมั่นละม้าย	จ้างเหมาโต๊ะ เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง	๓,๘๗๕.๐๐	๗ มค.๖๙	๐๔๑/๖๙	๑
๑๑		นายสุชาติ พรหมสอน	จ้างซ่อมรถไถ	๒,๔๐๐.๐๐	๔ กพ.๖๙	๐๕๐/๖๙	๑
๑๒		เพื่อนนักเรียน ปักจักรคอม	จัดทำตาราง	๒๖๐.๐๐	๔ กพ.๖๙	๐๕๑/๖๙	๑
๑๓		ตี๋มเครื่องตัดหญ้า	จ้างซ่อมเครื่องตัดหญ้า	๑,๕๗๐.๐๐	๑๒ กพ.๖๙	๐๕๕/๖๙	๑
๑๔		นายไชยวัฒน์ เมืองราช	จ้างเหมาเครื่องเสียง กีฬา ศพด.บางดี	๓,๐๐๐.๐๐	๑๗ กพ.๖๙	๐๕๗/๖๙	๑
๑๕		คุ้มเกล้า	น้ำดื่ม	๑๒๐.๐๐	๒ กพ. ๖๙	๐๕๓/๖๙	๑
๑๖		สหกรณ์การเกษตร	น้ำมันเชื้อเพลิง	๑๙,๗๓๙.๗๐	๒ กพ. ๖๙	๐๕๒/๖๙	๑
๑๗		บ้านเครื่องเขียน	วัสดุสำนักงาน กองช่าง	๓,๑๙๕.๐๐	๕ กพ.๖๙	๐๕๘/๖๙	๑
๑๘		บ้านเครื่องเขียน	วัสดุสำนักงาน กองคลัง	๔,๘๖๐.๐๐	๕ กพ.๖๙	๐๕๙/๖๙	๑
๑๙		สหกรณ์การเกษตร	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๙,๗๓๙.๗๐	๒๗ กพ.๖๙	๐๕๒/๖๙	๑
๒๐		ไฮเทค ออโต เมชั่น&เซอร์วิส	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๒,๒๐๐.๐๐	๒๗ กพ.๖๙	๐๕๒/๖๙	๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้ เสียภาษี เลขประจำตัว ประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		(๗) เหตุผล สนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๒๑		คุ้มเกล้า	จัดซื้อน้ำดื่ม	๓๑๒.๐๐	๒ มี.ค.๖๙	๐๗๓/๖๙	๑
๒๒		สหกรณ์การเกษตร	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓๒,๐๒๐.๔๐	๓๑มี.ค.๖๙	๐๗๒/๖๙	๑
๒๓		ไฮเทค ออโต เมชั่น&เซอร์วิส	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๒,๒๐๐.๐๐	๓๑มี.ค.๖๙	๐๖๓/๖๙	๑
๒๔		เอไอ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อแบตเตอรี่ สำรองไฟคอมพิวเตอร์	๒,๖๕๐.๐๐	๑๐มี.ค.๖๙	๐๘๐/๖๙	๑
๒๕		เอไอ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อหมึกคอมพิวเตอร์	๒,๔๐๐.๐๐	๒๕มี.ค.๖๙	๐๘๕/๖๙	๑
๒๖		วิสัยพรการพิมพ์	จัดทำป้ายไวเนลสำรวจสุนัขและแมว	๑,๐๐๘.๐๐	๔ มี.ค.๖๙	๐๖๕/๖๙	๑
๒๗		นางบุญธรรม กลับขัน	สำรวจสุนัขและแมว หมู่ ๖,๑๒	๓,๑๓๕.๐๐	๑๗มี.ค.๖๙	๐๖๖/๖๙	๑
๒๘		นางนิตยา ภัคดีโชติ	สำรวจสุนัขและแมว หมู่ ๑๐	๑,๔๔๙.๐๐	๑๗มี.ค.๖๙	๐๖๗/๖๙	๑
๒๙		นางกรชนก ภัคดีโชติ	สำรวจสุนัขและแมว หมู่ ๑๐	๙๗๒.๐๐	๑๖มี.ค.๖๙	๐๖๘/๖๙	๑
๓๐		นางปรีดาวรรณ ทิพิเศษ	สำรวจสุนัขและแมว หมู่ ๘	๕๓๔.๐๐	๑๗มี.ค.๖๙	๐๖๙/๖๙	๑
๓๑		นางบุญลือ คงด้วง	สำรวจสุนัขและแมว หมู่ ๗	๑,๔๐๑.๐๐	๑๗มี.ค.๖๙	๐๗๐/๖๙	๑
๓๒		นางจิราพร พุ่มด้วง	สำรวจสุนัขและแมว หมู่ ๒,๕,๑๑	๓,๑๓๒.๐๐	๑๗มี.ค.๖๙	๐๗๑/๖๙	๑
๓๓		ช่างช่วยการช่าง	จ้างติดฟิล์มกระจก กองช่าง	๓,๕๐๐.๐๐	๒๔มี.ค.๖๙	๐๗๔/๖๙	๑
๓๔		วิสัยพรการพิมพ์	จัดทำป้ายไวเนลจัดเก็บภาษี ๒๕๖๙	๑,๗๒๘.๐๐	๒๖มี.ค.๖๙	๐๗๖/๖๙	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๖๑,๑๖๔.๔๐			

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

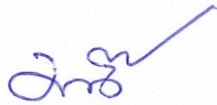
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

(ลงชื่อ)



(นางมณี รัตนแก้ว)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางสาวธิดาศิริ อังโชติพันธุ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางสาวศิริพร จันทร์ผ่อง)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางสาวอลิษา สุขแสง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง