



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายระพี อินทร์วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑		นายศรชัย ทองคำ	จัดซื้อไม้กวาดดอกหญ้า	๑,๒๐๐.๐๐	๘ กค.๖๘	๑๒๖/๖๘	๑
๒		ร้านโชคเจริญ	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๔,๐๗๑.๐๐	๘ กค.๖๘	๑๒๗/๖๘	๑
๓		คุ้มเกล้า	จัดซื้อน้ำดื่ม โครงการกีฬาอาวุโส ๖๘	๖๖๐.๐๐	๘ กค.๖๘	๑๓๐/๖๘	๑
๔		สหกรณ์การเกษตร	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน กค.๖๘	๒๗,๒๕๒.๓๐	๑ กค.๖๘	๑๒๑/๖๘	๑
๕		คุ้มเกล้า	จัดซื้อน้ำดื่ม	๑๙๒.๐๐	๑ กค.๖๘	๑๒๓/๖๘	๑
๖		หจก.ไฮเทคออโตเมชั่น เซอร์วิส	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ศพด.	๒,๒๐๐.๐๐	๑ กค.๖๘	๑๐๗/๖๘	๑
๗		บ้านเอกสาร	จ้างถ่ายเอกสาร ข้อบัญญัติ ๒๕๖๙	๒,๒๘๐.๐๐	๗ สค.๖๘	๑๐๘/๖๘	๑
๘		วิสัยพรการพิมพ์	จัดทำป้ายไวนิลกีฬาผู้สูงอายุ	๓๖๐.๐๐	๘ สค.๖๘	๑๐๙/๖๘	๑
๙		ร้านแดงเซอร์วิส	ซ่อมรถ บธ ๑๐๓๒	๒,๓๒๐.๐๐	๗ สค.๖๘	๑๑๑/๖๘	๑
๑๐		มยุรี รักษาก	จ้างซักผ้าระดับครัวอาคาร	๘๕๐.๐๐	๘ สค.๖๘	๑๑๒/๖๘	๑
๑๑		เอ ไอ คอมพิวเตอร์	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๑,๓๙๐.๐๐	๘ สค.๖๘	๑๑๓/๖๘	๑
๑๒		หจก.ไฮเทคออโตเมชั่น เซอร์วิส	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ศพด.	๒,๒๐๐.๐๐	๑ สค.๖๘	๑๑๔/๖๘	๑
๑๓		หจก.ไฮเทคออโตเมชั่น เซอร์วิส	ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๓,๔๐๐.๐๐	๒๐ สค.๖๘	๑๑๙/๖๘	๑
๑๔		เพื่อนนักเรียนปักจักรคอมฯ	จัดทำตรายาง	๑,๐๐๐.๐๐	๒๕ สค.๖๘	๑๒๐/๖๘	๑

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๕		บ.อีซูซุอันดามันเซลล์ จก.	ซ่อมรถกู้ชีพ	๔,๔๔๔.๗๘	๒๗ สค.๖๘	๑๒๑/๖๘	๑
๑๖		เพื่อนนักเรียนปักจักรคอมฯ	จัดทำตรายาง	๓,๑๕๐.๐๐	๒๗ สค.๖๘	๑๒๒/๖๘	๑
๑๗		มยรี รักมาก	จ้างซักผ้าประดับ	๘๐๐.๐๐	๒๘ สค.๖๘	๑๒๓/๖๘	๑
๑๘		สหกรณ์การเกษตร	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือนสค.๖	๒๔,๓๒๔.๕๐	๑ สค.๖๘	๑๓๘/๖๘	๑
๑๙		น้ำดื่มคุ้มเกล้า	จัดซื้อน้ำดื่ม	๑๙๒.๐๐	๑ สค.๖๘	๑๓๙/๖๘	๑
๒๐		กันยา รักษาสังข์	ซื้อก้อนเห็ด เศรษฐกิจพอเพียง ศพด	๔,๐๐๐.๐๐	๑๓ สค.๖๘	๑๔๒/๖๘	๑
๒๑		เรืองตรง คลังเกษตร	วัสดุในการเพาะเห็ด ศพด.	๑,๐๐๐.๐๐	๑๓ สค.๖๘	๑๔๓/๖๘	๑
๒๒		ก่อเกียรติ	ซื้อแบตเตอรี่ รถกู้ชีพ	๓,๘๕๐.๐๐	๑๙ สค.๖๘	๑๔๔/๖๘	๑
๒๓		ร้านโชคเจริญ	วัสดุตกแต่งงานพิธี	๑,๐๖๙.๐๐	๒๑ สค.๖๘	๑๔๖/๖๘	๑
๒๔		บ้านเครื่องเขียน	วัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน/ปลัด	๔,๕๐๐.๐๐	๒๑ สค.๖๘	๑๔๗/๖๘	๑
๒๕		บ้านเครื่องเขียน	วัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน/ช่าง	๔,๓๖๒.๐๐	๒๕ สค.๖๘	๑๕๒/๖๘	๑
๒๖		ประสิทธิ์ อินทร์พุด	วัสดุสำนักงาน	๘๗๖.๐๐	๒๕ สค.๖๘	๑๕๔/๖๘	๑
๒๗		นิเวเจริญพร	จัดซื้อผ้า ประดับงานพิธี	๒,๙๕๔.๐๐	๒๗ สค.๖๘	๑๕๖/๖๘	๑
๒๘		เอ ไอ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อปลั๊กไฟ	๑,๓๘๐.๐๐	๒๘ สค.๖๘	๑๕๗/๖๘	๑
๒๙		สหกรณ์การเกษตร	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน กย.๖	๒๔,๗๘๐.๕๖	๑ กย.๖๘	๑๖๑/๖๘	๑
๓๐		คุ้มเกล้า	จัดซื้อน้ำดื่ม	๓๔๘.๐๐	๑ กย.๖๘	๑๖๓/๖๘	๑

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื่อวัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

(ลงชื่อ)



(นางมณี รัตนแก้ว)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางพัชวิภรณ์ บุญพา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางสาวศิริพร จันทรผ่อง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)



(นายนิพันธ์ หัสนันท์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง