



รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ

การจัดบริการสาธารณะ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ที่ ตง ๗๑๗๐๑/๑๑๕๐

วันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๗/ว๑๒๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ที่ ๓๐๐/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดีและคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางดีที่ ๓๐๓/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๘

### ๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวนุตประวีณ์ ด้วงจิน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดและบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ([www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th)) ตามหนังสือที่ข้างต้น เสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ๓. ข้อพิจารณา

จึงนำเรียนผู้บริหารเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เข้าสู่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี เพื่อรับทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนุตประวีณ์ ด้วงจิน)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดอบต.

เพื่อโปรดทราบ

(นางพัชวิภรณ์ บุญพา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางเพชรราตรี อินทร์ช่วย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

อ.ฉน.

(นายระพี อินทร์วิเศษ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี  
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุข  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๗/ว๑๒๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยคณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผลในคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ) มีมติเห็นชอบตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สกถ.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยยกระดับตัวชี้วัดเป็นขั้นพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และจัดหมวดหมู่ตัวชี้วัดออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) ด้านการศึกษา (๒) ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจ ชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว และ (๓) ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยประสานความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐาน ขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวจะได้นำเสนอคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง เพื่อใช้ประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขเป็นที่เรียบร้อย จึงขอรายงานผลประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการเผยแพร่ผลการดำเนินงาน จึงขอประกาศผลการดำเนินงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายระพี อินทร์วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

## คำนำ

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สกถ.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยยกระดับตัวชี้วัดเป็นขั้นพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและบริบทของ อปท. จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของอปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบออนไลน์ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าว สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำเสนอ ก.ก.ถ. ใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะและนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบพิจารณาการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ได้ประเมินผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงได้สรุปรายงานผลประเมิน เพื่อจะนำไปใช้สำหรับการวางแผนการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจและอำนาจหน้าที่อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

## สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	๑
ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒
สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี	๓
ภาคผนวก	
- รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลบางดี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	

# การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

## ๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้งการติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนด ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่งการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของอปท. ไปพร้อมกันด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้กับ อปท. และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนา คุณภาพการจัดบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม

สำนักงาน ก.ก.ถ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะ ของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการกำหนดชุดตัวชี้วัดและกำหนดค่ามาตรฐานในการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด ซึ่ง อปท. ควรดำเนินการให้มีผลการจัดบริการสาธารณะผ่านค่ามาตรฐาน เรียกว่า “ค่ามาตรฐานขั้นต่ำ” โดยประสานความร่วมมือกับ อปท. ในการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th) ซึ่งการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าว เพื่อสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนและตามอำนาจหน้าที่ให้มีคุณภาพมาตรฐานสูงขึ้นซึ่งข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะที่ได้รับจากการประเมินจะนำไปใช้ เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. ในการกำหนดนโยบายมาตรการพัฒนางานด้านการกระจายอำนาจและส่งเสริม ให้อปท. จัดบริการสาธารณะให้มีคุณภาพมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ส่วนราชการเดิมเคยปฏิบัติตลอดจน อปท. สามารถนำตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะไปใช้ในการจัดทำโครงการหรือ กิจกรรม และนำผลประเมินไปพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของตนเอง ซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ถึง ความสำเร็จของ อปท. ในการจัดบริการสาธารณะที่มีคุณภาพมาตรฐานให้แก่ประชาชน

นอกจากนี้สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินของ อปท. ไปเป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท.รวมทั้งการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินฯ ของอปท. สามารถนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

## ๒. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ อปท. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของอปท. โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามขั้นตอนและวิธีการประเมินดังนี้

๑. ผู้บริหารอปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของอปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อปท. ๑ และแบบ อปท. ๒-๑ ถึง ๒-๖) ได้แก่

๑.๑ แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อปท. (แบบอปท.๑)

๑.๒ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของอปท. (แบบ อปท.๒) ประกอบด้วยแบบ อปท. ๒-๑ ถึง แบบ อปท. ๒-๖ สำหรับการรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ ของ อปท. จำนวน ๘ ด้าน (อปท. สามารถดาวน์โหลดแบบบันทึกข้อมูล แบบ อปท. ๑ และแบบอปท. ๒ – ๑ ถึง แบบ อปท. ๒ – ๖ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th) เมนู การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของอปท. หัวข้อ ระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. เลือกประเภท อปท. และเลือกปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบรวบรวมข้อมูลดังกล่าว)

๒. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของอปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำ ๆ ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th) ตามวิธีการที่กำหนด

๓. อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบ

๔. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

๕. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมิน สาธารณะรายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมิน ในระบบสำเร็จ)

๖. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตาม ๑ – ๔ ได้แก่ ๑. หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลในระบบ ๒. เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท. ๓. เอกสารแสดงการนำ ผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ และ ๔. เอกสารแสดงการนำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ E – mail : [monitor.opm@gmail.com](mailto:monitor.opm@gmail.com) ตั้งชื่อเรื่อง เอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ ระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัด ให้ชัดเจน



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

การประเมินมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568

**องค์การบริหารส่วนตำบล นางด้**

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ  
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

**การมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการสาธารณะของ อปท.**

**ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.**

1. ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 3 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 2 แบบ (แบบ อปท. 1 และแบบ อปท. 2 - 1 ถึง 2 - 3)
2. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะของ อปท. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ก. [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th)
3. เจ้าหน้าที่ อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราชมการประเมินการให้บริการสาธารณะของ อปท.
4. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ
5. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู **รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง** (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)
6. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ 1 - 4 ได้แก่
  - (1) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ
  - (2) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.
  - (3) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราชมการ
  - (4) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบบ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

**โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ก. ทราชม ทาง E-mail : [monitor.opm@gmail.com](mailto:monitor.opm@gmail.com) ตั้งชื่อเรื่องเอกสารแนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. 2568 และ ระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัดให้ชัดเจนด้วย**

**กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 3 ด้าน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล**

ข้อมูล	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
1. ด้านการศึกษา	นุดประวีณ์	ดวงจิน	นักจัดการงานทั่วไป	0837869451	แก้ไขข้อมูล
2. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว	นุดประวีณ์	ดวงจิน	นักจัดการงานทั่วไป	0837869451	แก้ไขข้อมูล
3. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	นุดประวีณ์	ดวงจิน	นักจัดการงานทั่วไป	0837869451	แก้ไขข้อมูล

**กรณารอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ 1 คน ที่ผู้บริหารมอบหมายให้ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อปท.**

ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	แก้ไข
นุดประวีณ์	ดวงจิน	นักจัดการงานทั่วไป	0837869451	แก้ไขข้อมูล



**องค์การบริหารส่วนตำบล บางดี**

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่

ประเมินมาตรฐานฯ

ขั้นตอนที่ 1

กรอกข้อมูลพื้นฐาน

ขั้นตอนที่ 2

ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1

- แบบสอบถามที่ 2-2

- แบบสอบถามที่ 2-3

**ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ**

**คู่มือการใช้งาน**

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน

ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

กลับสู่หน้าหลัก

ออกจากระบบ

**สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน**

ขั้นตอนที่ 1:กรอกข้อมูลพื้นฐาน	100.00%
ขั้นตอนที่ 2:ประเมินการให้บริการสาธารณะ	100.00%
<b>สรุปภาพรวมทั้งหมด</b>	<b>100.00%</b>



สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2568

ขั้นตอนการมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ประเมินมาตรฐานฯ  
ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลพื้นฐาน  
ขั้นตอนที่ 2  
ประเมินการให้บริการสาธารณะ

- แบบสอบถามที่ 2-1
- แบบสอบถามที่ 2-2
- แบบสอบถามที่ 2-3

ดาวน์โหลดแบบรวบรวมข้อมูลและ  
คู่มือการใช้งาน

สรุปจำนวน ผู้กรอกแบบประเมิน  
ดูรายงานผลการประเมินตนเอง

- รายงานผลการประเมินรายแห่ง

ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ  
กลับสู่หน้าหลัก  
ออกจากระบบ

--- ทั้งหมด ---

▼ ค้นหา

สรุปผลการประเมินการจัดการบริการสาธารณะ

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดการบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบ กับ (1) %	ผลการประเมิน
ด้านที่ 1 ด้านการศึกษา						
ด้านที่ 1 การศึกษา						
	1. จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปีด้านการศึกษาที่ อนุมัติ, ดำเนินการ และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	2. ร้อยละของจำนวนงบประมาณของ อบต. ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ อนุมัติ, ได้จัดทำ โครงการและบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต. สำหรับดำเนินการจัด บริการสาธารณะด้านการศึกษา	20	28200000	11586556	41.0871	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	3. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ, ดำเนิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ พัฒนาหลักสูตรการศึกษาหรือจัดระบบการศึกษา หรือสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาของ โรงเรียนใน สังกัด อบต. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อบต.	1	1	6	600	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	4. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ, ดำเนิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ส่งเสริมการเรียนรู้ การกวดวิชา การสอนเสริมให้เด็ก นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียน ในพื้นที่ อบต.	1	1	3	300	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	5. ร้อยละของจำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียนใน สังกัด อบต. ที่หยุดเรียนกลางคัน(drop-out-rate) และได้รับการช่วยเหลือด้านการศึกษาจาก อบต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าสู่ระบบการศึกษา	65	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	6. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ตอนต้นในสังกัด อบต. หรือในพื้นที่ อบต. ที่ ดำเนินการเตรียมความพร้อมการประเมิน PISA 2025 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวง ศึกษาธิการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	65	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
	7. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ, ดำเนิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ส่งเสริม สนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา ของเด็กไทย	1	1	6	600	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	8. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ, ดำเนิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพครู	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	9. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัด อบต. ที่ จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษาหรือ หลักสูตรสองภาษา	75	4	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
	10. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ, ดำเนิน การเอง หรือให้การสนับสนุนในการสอนภาษาต่าง ประเทศให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
	11. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ, ดำเนิน การเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพให้แก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	12. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ, ดำเนิน การเอง หรือให้การสนับสนุน ในการส่งเสริมการ เรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะ	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

คอมพิวเตอร์ หรือการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียน ในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน						
13. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้ หรือการเข้าถึงศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน ประเพณีท้องถิ่น และโบราณสถาน ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อบต.	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
14. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ เช่น มีกิจกรรมการขับเคลื่นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
15. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้หรือการเข้าถึงเทคโนโลยีการสื่อสาร อินเทอร์เน็ต เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือการสร้างงานของประชาชนในพื้นที่ อบต.	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
16. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับประชาชนทั่วไปในการใช้ชีวิตประจำวัน สิทธิ หน้าที่ของพลเมืองต่างๆ หรือความรู้ทางกฎหมาย	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
17. จำนวนครั้งในการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด อบต.	2	2	4	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
18. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือดำเนินการในลักษณะ ความร่วมมือกับ อบต. อื่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการพัฒนาหลักสูตรการเรียน การสอนของโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อบต.	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
19. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสนับสนุนจาก อบต. และมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของ อบต.	80	4	1	25	การพัฒนาในอนาคต	
20. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือโรงเรียนในพื้นที่ อบต.	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	
21. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับ การจัดการบริการสาธารณะด้านการศึกษาของ อบต.	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	

**ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว**

**ด้านที่ 2 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว**

22. จำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปี ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวที่ อบต. ดำเนินการและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.	1	1	2	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
23. ร้อยละของจำนวนงบประมาณของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ อบต. ได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบต. สำหรับดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว	20	28200000	63000	0.2234	การพัฒนาในอนาคต
24. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร กลุ่มอาชีพอุตสาหกรรม ในครอบครัวและหัตถกรรมไทย กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ หรือกลุ่มอาชีพอื่นๆ ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษา หรือจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนากลุ่มอาชีพ หรือการพัฒนาสินค้าชุมชน การบรรจุภัณฑ์ การส่งเสริมการตลาด การ	80	2	2	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

จำหน่ายผลิตภัณฑ์ การพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ ให้กลุ่มอาชีพต่างๆ สามารถดำเนินการได้อย่าง ยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง						
25. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม. ดำเนิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ รวบรวมจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต	
26. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม. ดำเนิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุน ในการสำรวจความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับการสร้างอาชีพ การ พัฒนาอาชีพ ส่งเสริมอาชีพภาคการเกษตร การ ประมง การเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ หรือการส่งเสริมอาชีพ ใหม่ เพื่อให้เกิดการสร้างงานในชุมชน และสร้าง รายได้ให้แก่ประชาชน	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต	
27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม. ดำเนิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุน ในการฝึกอาชีพต่างๆ ให้แก่ประชาชน ทั่วไป สตรี ผู้ด้อยโอกาส หรืออื่นๆ เพื่อสร้างรายได้ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต	
28. ร้อยละของจำนวนสถานที่จำหน่ายสินค้า ชุมชน เช่น ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ ตลาดเก่าตลาดโบราณ หรืออื่นๆ ที่ อบรม. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุน หรือจัดให้มีสถานที่จำหน่ายสินค้าชุมชนดังกล่าว	80	3	3	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
29. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม. ดำเนิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ คำปรึกษา หรือจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การใช้ เทคโนโลยีในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเพิ่มช่อง ทางการตลาดในรูปแบบใหม่	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต	
30. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม. ดำเนิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุน ในการจัดทำแผนการตลาดด้านการท่องเที่ยว ของท้องถิ่น หรือการส่งเสริมการขายรูปแบบ ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวใน อบรม.	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต	
31. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม. ดำเนิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุน ในการพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุง รักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่เดิมให้มี สภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต	
32. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม. ดำเนิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุน ในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ อบรม. ในลักษณะการเชื่อมโยงจุดต่างๆ ของแหล่ง ท่องเที่ยวในพื้นที่ อบรม. หรือกับ อบรม. อื่น ใน บริเวณใกล้เคียง เช่น การท่องเที่ยวเชิงอัตลักษณ์ ในชุมชนท้องถิ่น การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม วิถีชีวิตชุมชน เอกลักษณ์ท้องถิ่น ประเพณีท้องถิ่น และเทศกาล ต่างๆ เป็นต้น	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต	
33. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม. ดำเนิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุนในการพัฒนา และยกระดับพัก ร้านอาหาร สถานประกอบการ กิจกรรมการท่องเที่ยว และบุคลากร ด้านการท่องเที่ยวให้มีศักยภาพ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ.	
34. ร้อยละของจำนวนแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ อบรม. ที่ อบรม. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วย งาน ที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนในการส่งเสริมการ ท่องเที่ยว สร้างจุดขายจากแหล่งท่องเที่ยวให้ เป็นแหล่งรายได้ของประชาชน	80	1	2	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม. ดำเนิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุน ในการปรับปรุงซ่อมแซมโครงสร้างพื้น ฐาน เช่น ถนน ทางเดิน ไฟส่องสว่าง ป้ายบอก ทาง แผนที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดิน ทางเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยว	2	2	3	150	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
36. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม. ดำเนิน การเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือ	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย	

สนับสนุน ในการส่งเสริมความปลอดภัยหรือการป้องกันปัญหาอาชญากรรมให้แก่นักท่องเที่ยว เช่น การติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด(CCTV) ด้านความปลอดภัย ไฟส่องสว่าง เป็นต้น

37. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ในการค้นหาหรือวางแผน ที่จะพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ในพื้นที่ อนุมัติ. เพื่อเพิ่มทางเลือกให้แก่นักท่องเที่ยว

38. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวของ อนุมัติ.

39. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวในลักษณะความร่วมมือระหว่าง อนุมัติ. เช่น ความร่วมมือ ทางวิชาการ งบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร หรืออื่นๆ

40. จำนวนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว ที่ อนุมัติ. ดำเนินการจัดทำและจัดเก็บเอง หรือ อนุมัติ. ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ อนุมัติ. ดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว

41. ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มีความพึงพอใจ ในการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวของ อนุมัติ.

1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
80	20	50	250	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

**ด้านที่ 3 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**ด้านที่ 3 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

42. จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ อนุมัติ. ดำเนินการและบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อนุมัติ.

43. ร้อยละของจำนวนงบประมาณของ อนุมัติ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ อนุมัติ. ได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อนุมัติ. สำหรับดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึก ความตระหนัก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ท้องถิ่น

45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุนในการให้ความรู้แก่นักเรียนในโรงเรียนเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึก ความตระหนัก ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ท้องถิ่น

46. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการรณรงค์ การจัดกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้พลังงานทางเลือก เพื่อลดภาวะโลกร้อน

47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดหาพันธุ์ไม้ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปลูกต้นไม้ ปลูกป่าทดแทน เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเมือง หรือชุมชน

48. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อนุมัติ. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม

1	1	2	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
20	28200000	305000	1.0816	การพัฒนาในอนาคต
1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

เสริม สนับสนุน ในการแก้ไขปัญหาน้ำเน่าเสียในชุมชน หรือท้องถิ่น					
49. จำนวนข้อบัญญัติของ อบต. เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร ซึ่งได้กำหนดให้มีการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียสำหรับครัวเรือน และสถานประกอบการ เช่น โรงอาหารในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัด อบต. ร้านอาหาร ตลาด และโรงแรมในเขต อบต. เป็นต้น	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
50. ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำในพื้นที่ของ อบต. ที่มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ และมีคุณภาพน้ำ ได้ตามมาตรฐาน โดย อบต. ดำเนินการตรวจสอบเอง หรือร่วมดำเนินการตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	90	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต
51. ร้อยละของจำนวนครั้งในการวัดข้อมูลค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 2.5 ไมครอน(PM 2.5) ในพื้นที่ อบต. ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โดย อบต. ดำเนินเอง หรือดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ไข่เครื่องมือหรืออุปกรณ์ของหน่วยงานอื่น หรือใช้ผลการตรวจวัดของหน่วยงานอื่น	80	1	40	4000	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
52. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุนในการณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดสารพิษ เพื่อลดสารเคมีทางการเกษตร สารปนเปื้อนในดิน มลพิษทางดินและผลกระทบของสารเคมีตกค้าง	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
53. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุนในการณรงค์ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ครัวเรือน มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะในครัวเรือนและในโรงเรียน	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
54. ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัด หรือถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	90	200	2500	1250	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
55. ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย ในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดหรือถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	90	1	0.0001	0.01	การพัฒนาในอนาคต
56. ร้อยละของปริมาณขยะติดเชื้อ ในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดหรือถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
57. จำนวนกลุ่มอาสาสมัครด้านสิ่งแวดล้อม เช่น อาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม(ทสม.) อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก(อถล.) ที่ อบต. ดำเนินการจัดตั้งขึ้นเอง หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดตั้งขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
58. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในลักษณะความร่วมมือระหว่าง อบต. เช่น ความร่วมมือ ทางวิชาการ งบประมาณ เครื่องมือ อุปกรณ์ บุคลากร หรืออื่นๆ	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
59. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัดอบรมเอง หรือส่งบุคลากรของ อบต. เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานอื่น เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถทางเทคนิคในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	1	1	3	300	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
60. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์และควบคุมไฟฟ้า	5	5	1	20	การพัฒนาในอนาคต
61. จำนวนระบบข้อมูลพื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ อบต. ดำเนินการจัดทำและจัดเก็บเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

62. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียนของประชาชนที่เกิดจากกิจกรรมที่ก่อให้เกิดมลพิษทางสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับการแก้ไขปัญหจาก อบต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
63. ร้อยละของจำนวนประชาชนที่มีความพึงพอใจในการจัดบริการสาธารณะด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต. หรือดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา เป็นต้น	80	30	250	833.3333	สูงกว่าค่าเป้าหมาย



:: สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ::