



องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

คู่มือการโอนเงินเดือน

ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑-๒
๒. กระบวนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน	๓
๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๓-๔
๔. การเลื่อนเงินเดือนผู้ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน	๔
๕. ขั้นตอนการเลื่อนเงินเดือน	๔-๙
๖. ช่องทางการสืบค้นข้อมูล	๑๐
๗. คำถามเกี่ยวกับการใช้บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงและการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ	๑๑-๑๓

คู่มือการโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกี่ยวกับตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง และประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. การโอนเงินเดือนตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยให้นำผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปฉบับเดิมมาใช้ประกอบเป็นคุณสมบัติการโอนเงินเดือนในครั้งนี้

๒. บัญชีเงินเดือนให้เป็นไปตามบัญชีเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๒๔๗๕๐	๓๔๓๑๐	๔๑๖๒๐	๕๘๓๙๐	๖๙๐๔๐	๗๖๘๐๐
ขั้นต่ำ	๑๕๐๕๐	๑๕๔๔๐	๑๖๑๙๐	๑๙๘๖๐	๒๔๔๐๐	๒๙๙๘๐
อันดับ	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	คศ.๓	คศ.๔	คศ.๕

๓. ให้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนในแต่ละอันดับตามมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ ซึ่งมีมติเห็นชอบกำหนดช่วงเงินเดือนและฐานในการคำนวณ ดังนี้

อันดับ	ช่วงเงินเดือน	ฐานในการคำนวณ	
		ระดับ	อัตรา
คศ.๕	๖๐,๘๔๐ - ๗๖,๘๐๐	บน	๖๘,๕๖๐
	๒๙,๙๘๐ - ๖๐,๘๓๐	ล่าง	๖๐,๘๓๐
คศ.๔	๕๐,๓๓๐ - ๖๙,๐๔๐	บน	๕๙,๖๓๐
	๒๔,๔๐๐ - ๕๐,๓๒๐	ล่าง	๕๐,๓๒๐
คศ.๓	๔๐,๒๘๐ - ๕๘,๓๙๐	บน	๔๙,๓๓๐
	๑๙,๘๖๐ - ๔๐,๒๗๐	ล่าง	๓๗,๒๐๐
คศ.๒	๓๐,๒๑๐ - ๔๑,๖๒๐	บน	๓๕,๒๗๐
	๑๖,๑๙๐ - ๓๐,๒๐๐	ล่าง	๓๐,๒๐๐
คศ.๑	๒๔,๘๙๐ - ๓๔,๓๑๐	บน	๒๙,๖๐๐
	๑๕,๔๔๐ - ๒๔,๘๘๐	ล่าง	๒๒,๗๘๐
ครูผู้ช่วย	๑๙,๙๑๐ - ๒๔,๗๕๐	บน	๒๒,๓๓๐
	๑๕,๐๕๐ - ๑๙,๙๐๐	ล่าง	๑๗,๔๘๐

๔. เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรวงเงินงบประมาณอย่างเป็นธรรม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารวงเงินในการโอนเงินเดือนในภาพรวมของเทศบาล

๔.๑ ให้เลื่อนในอัตราร้อยละที่แตกต่างกันตามคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภายในวงเงินรวมร้อยละ ๓ ของอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ทั้งหมดที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน (ให้นับรวมอัตราเงินเดือนของผู้ที่ไปช่วยราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นด้วย)

๔.๒ ให้โอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูฯ แต่ละคนในแต่ละครั้งไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณ จะใช้วิธีการหารเฉลี่ยให้แต่ละคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราที่เท่ากันไม่ได้ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปัดเป็นสิบบาท

๔.๓ ผู้ที่ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ให้คำนวณร้อยละที่ได้เลื่อนจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

๔.๔ การแบ่งกลุ่มเพื่อโอนเงินเดือน ให้แบ่งข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้
กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย, คศ.๑, คศ.๒ และ คศ.๓
กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕
ทั้งนี้ ในแต่ละกลุ่มให้บริหารวงเงินเพื่อโอนเงินเดือน โดยแยกวงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม และให้โอนเงินเดือนภายในวงเงินของ แต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินเดือนของกลุ่มใดมีเหลือจึงสามารถเกลี้ยไปให้กลุ่มอื่นได้ ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ครูผู้ดูแลเด็ก หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ช่วย และครู

กลุ่มที่ ๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และศึกษานิเทศก์

๔.๕ ให้ยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลัก ประกอบกับความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และวงเงินร้อยละ ๓ ที่คำนวณได้ มาเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการพิจารณากำหนดอัตราร้อยละในการโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูฯ แต่ละคน

๔.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

๕. กรณีผู้ไปช่วยราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือส่วนราชการอื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการอื่นที่ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ มาช่วยราชการแจ้งผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ช่วยราชการไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด เพื่อประกอบการพิจารณาและสั่งโอนเงินเดือน

๖. การโอนเงินเดือนแต่ละรอบในแต่ละครั้งให้เลื่อนไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือน สำหรับผู้ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับในรอบที่ผ่านมา การออกคำสั่งโอนเงินเดือนรอบใหม่ให้ออกคำสั่งให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดก่อน แล้วจึงออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๗. การโอนเงินเดือนผู้ที่ได้รับการเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือการรับโอนในระหว่างครึ่งปีของการโอนเงินเดือน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดปัจจุบันเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ (ย้าย) หรือรับโอนก่อน แล้วจึงดำเนินการสั่งโอนเงินเดือนโดยนำคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการเดิมมาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือนด้วย

๘. การแจ้งผลการโอนเงินเดือน ให้นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการแจ้งผลการ
โอนเงินเดือนให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะเป็นรายบุคคล

๙. รายงานผลการโอนเงินเดือน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินการให้ ก.จ.จ.
ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เพื่อทราบ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่ออกคำสั่งโอนเงินเดือน

๒. กระบวนการพิจารณาโอนเงินเดือน

ให้นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโอนเงินเดือน ทำหน้าที่
พิจารณาและรายงานผลการพิจารณาเสนอความเห็นต่อนายกองครปกรองส่วนท้องถิ่นเพื่อประกอบการ
พิจารณาสั่งโอนเงินเดือน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย

- ๑) รองนายกองครปกรองส่วนท้องถิ่นหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- ๒) หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ
- ๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงาน
ครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่น เป็นเลขานุการ

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการโอนเงินเดือน

ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) ในครั้งที่แล้วมามีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้หรือร้อยละหกสิบ
- (๒) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาล
พิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสีย
เกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๓) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน
- (๔) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ในครั้งที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน
หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- (๖) ในครั้งที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
ในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๗) ในครั้งที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ
หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน
- (๘) ในครั้งที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองครปกรอง
ส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานศึกษา
- (๙) ในครั้งที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึง
วันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้
 - (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
 - (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
 - (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน
ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย
- (ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๔) (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๔. การเลื่อนเงินเดือนผู้ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน

ผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ตามข้อ ๑๑ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาปฏิบัติราชการ การลาหรือการมาทำงานสาย ตามที่กำหนดในมาตรฐานทั่วไปนี้ แต่นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ ก.จ.จ ก.ท.จ หรือ ก.อบต.จังหวัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายได้ ในอัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณเงินเดือนของผู้นั้น

๕. ขั้นตอนการเลื่อนเงินเดือน

๑. คำนวณวงเงินร้อยละ ๓ ที่สามารถจะใช้เลื่อนเงินเดือน โดยตรวจสอบอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นทุกราย ณ วันที่ ๑ มีนาคม (สำหรับการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑) หรือ วันที่ ๑ กันยายน (สำหรับการเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๒) เช่น มีข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ในสังกัดจำนวน ๑๒ คน

ตัวอย่าง

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับเงินเดือน	อัตราเงินเดือน
๑	รร.ท.๑	นาย.....	ผอ.สอ.	คศ.๔	๖๐,๑๕๐
๒	รร.ท.๑	นาง.....	ครู	คศ.๑	๒๓๓๖๐
๓	รร.ท.๑	นาง.....	ครู	คศ.๓	๓๐,๖๒๐
๔	รร.ท.๑	นาย.....	ครู	คศ.๔	๖๙,๐๔๐
๕	รร.ท.๑	นาง.....	ครู	คศ.๒	๒๘,๕๙๐
๖	รร.ท.๑	นางสาว.....	ครู	คศ.๓	๓๐,๖๒๐
๗	รร.ท.๑	นางสาว.....	ครู	คศ.๒	๔๐,๙๙๐
๘	รร.ท.๑	นางสาว.....	ครู	คศ.๑	๒๒,๘๙๐
๙	รร.ท.๑	นางสาว.....	ครู	คศ.๔	๖๐,๑๕๐
๑๐	รร.ท.๑	นางสาว.....	ครู	คศ.๑	๒๓,๘๑๐
๑๑	รร.ท.๑	นางสาว.....	ครู	คศ.๑	๒๔,๒๙๐
๑๒	รร.ท.๑	นาย.....	ครู	คศ.๒	๒๘,๕๙๐
เงินเดือนรวม					๔๔๓,๑๐๐

เงินเดือนรวมของข้าราชการหรือพนักงานครูฯ = ๔๓๓,๑๐๐ บาท

$$\text{จำนวนวงเงินร้อยละ ๓} \Rightarrow \frac{๔๔๓,๑๐๐ \times ๓}{๑๐๐} = ๑๓,๒๙๓$$

๒. การแบ่งกลุ่มเพื่อเลื่อนเงินเดือน

๒.๑ ให้แยกกลุ่มข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ตามอันดับเงินเดือนที่ได้รับเป็น ๒ กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ ๑ คือ อันดับ ครูผู้ช่วย คศ.๑ คศ.๒ และ คศ. ๓

กลุ่มที่ ๒ คือ อันดับ คศ. ๔ และ คศ. ๕

๒.๒ จำนวนวงเงินร้อยละ ๓ ของกลุ่มตามข้อ ๒.๑ เพื่อพิจารณาเกลี่ยวงเงินในกรณีที่มีวงเงิน
อีกกลุ่มหนึ่งไม่เพียงพอ

ตัวอย่างการคำนวณวงเงินร้อยละ ๓ ตารางที่ ๑

กลุ่มตำแหน่ง/อันดับเงินเดือน		จำนวน	อัตราเงินเดือน ณ ๑ มีนาคม	วงเงิน ร้อยละ ๓
ครูผู้ช่วย, คศ.๑-๓	ครูผู้ดูแลเด็ก/ครู ผู้ช่วย/ครู	๙	๒๕๓,๗๖๐.๐๐	๗,๖๑๒.๘๐
	ครู	๒	๑๒๙,๑๙๐.๐๐	๓,๘๗๕.๗๐
คศ.๔-๕	ผอ./รอง ผอ./ศน.	๑	๖๐,๑๕๐.๐๐	๑,๘๐๔.๕๐
	รวม	๑๒	๔๔๓,๑๐๐.๐๐	๑๓,๒๙๓.๐๐

๓. กำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนด "ร้อยละ" ที่จะใช้ในการเลื่อนเงินเดือน
รายบุคคล ตามช่วงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยต้องคำนึงถึงรายละเอียด ดังนี้

(๑) ระดับผลการประเมิน

(๒) ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับ

(๓) วงเงินร้อยละ ๓ ที่สามารถใช้ในการเลื่อนเงินเดือน (ตัวอย่างมีวงเงิน

๑๓,๒๙๓.๐๐บาท)

ตัวอย่าง ตารางที่ ๒ ใช้ประกอบตัวอย่างเพื่อแสดงที่มาของการคำนวณเพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้นเท่านั้น

ช่วงคะแนนประเมิน		ระดับการประเมิน	ร้อยละที่ได้เลื่อน
XX	- XX		
๙๖	๑๐๐	ดีเด่น	๖
๙๓	๙๕.๙๙	ดีเด่น	๕
๙๐	๙๒.๙๙	ดีเด่น	๔
๘๕	๘๙.๙๙	ดีมาก	๓.๕
๘๐	๘๕.๙๙	ดีมาก	๓
๗๕	๗๙.๙๙	ดี	๒.๕
๗๐	๗๕.๙๙	ดี	๒
๖๕	๖๙.๙๙	พอใช้	๑.๕
๖๐	๖๕.๙๙	พอใช้	๑
๐	๕๙.๙๙	ปรับปรุง	๐

๔. พิจารณาคำนวณอัตราร้อยละที่จะเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล

ให้คำนวณอัตราร้อยละที่จะเลื่อนเงินเดือนรายบุคคลตามผลคะแนนประเมิน โดยนำข้อมูลอัตราร้อยละตามฐานในการคำนวณและผลคะแนนประเมินรายบุคคลมาวิเคราะห์ ตามที่ได้กำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณตาม ข้อ ๓

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบการเลื่อนเงินเดือนสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วและถูกต้องตามหลักการที่กำหนดในมาตรฐานทั่วไปนี้ จึงได้จัดทำสูตรการคำนวณเป็นไฟล์ Microsoft excels ชื่อตัวอย่างไฟล์คำนวณเลื่อนเงินเดือนครุ เพื่อให้ อปท.นำไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม โดยให้กรอกรายละเอียดรายบุคคลตามตารางให้ครบถ้วน เมื่อข้อมูลครบถ้วนแล้วสูตรจะแสดงผล ฐานในการคำนวณ ร้อยละ เม็ดเงินที่ใช้เลื่อนจำนวนเงินที่ปัดเป็นฐานสิบและผลรวมที่แสดงตัวเลขให้ตรวจสอบได้ว่าการเลื่อนเงินเดือนเกินวงเงินร้อยละ ๓ หรือไม่

ลำดับ	ตำแหน่ง	อันดับเงินเดือน	อัตราเงินเดือน	คะแนนประเมิน	ฐานในการคำนวณ	ระดับของผลการประเมิน	ร้อยละที่ได้รับ	เม็ดเงินที่ได้เลื่อน
๑	ผอ.สถ.	คศ.๔	๖๐,๑๕๐	๘๐.๐๐	๕๙,๖๓๐	ดีมาก(๘๐)	๓.๐๐	๑๗๘๘.๙๐
๒	ครู	คศ.๑	๒๓๓๖๐	๘๘.๐๐	๒๒,๗๘๐	ดีมาก(๘๘)	๓.๕๐	๗๙๗.๓๐
๓	ครู	คศ.๓	๓๐,๖๒๐	๘๒.๐๐	๓๗,๒๐๐	ดีมาก(๘๒)	๓.๐๐	๑๑๑๖.๐๐
๔	ครู	คศ.๔	๖๙,๐๔๐	๗๙.๐๐	๕๙,๖๓๐	ดี(๗๙)	๒.๕๐	๑๔๙๐.๗๕
๕	ครู	คศ.๒	๒๘,๕๙๐	๗๙.๐๐	๓๐,๒๐๐	ดี(๗๙)	๒.๕๐	๗๕๕.๐๐
๖	ครู	คศ.๓	๓๐,๖๒๐	๘๔.๐๐	๓๗,๒๐๐	ดีมาก(๘๔)	๓.๐๐	๑๑๑๖.๐๐
๗	ครู	คศ.๒	๔๐,๙๙๐	๗๕.๐๐	๓๕,๒๗๐	ดี(๗๕)	๒.๕๐	๘๘๑.๗๕
๘	ครู	คศ.๑	๒๒,๘๙๐	๘๘.๐๐	๒๒,๗๘๐	ดีมาก(๘๘)	๓.๕๐	๗๙๗.๓๐
๙	ครู	คศ.๔	๖๐,๑๕๐	๘๒.๐๐	๕๙,๖๓๐	ดีมาก(๘๒)	๓.๐๐	๑๗๘๘.๙๐
๑๐	ครู	คศ.๑	๒๓,๘๑๐	๘๕.๐๐	๒๒,๗๘๐	ดีมาก(๘๕)	๓.๕๐	๗๙๗.๓๐
๑๑	ครู	คศ.๑	๒๔,๒๙๐	๘๔.๐๐	๒๒,๗๘๐	ดีมาก(๘๔)	๓.๐๐	๖๘๓.๔๐
๑๒	ครู	คศ.๒	๒๘,๕๙๐	๘๖.๐๐	๓๐,๒๐๐	ดีมาก(๘๖)	๓.๕๐	๑๐๕๗.๐๐

ขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณตามตารางที่ ๒ ของข้อ ๓ ใน ชีทที่ ๓ ชื่อ “เกณฑ์การให้เปอร์เซ็นต์” ทั้งนี้ การกำหนดช่วงคะแนน และอัตราร้อยละที่จะได้ขึ้นอยู่กับ วงเงิน จำนวนคน และผลคะแนน กรณีตัวอย่างกำหนดให้ผู้มีผลคะแนนประเมิน ๙๖ - ๑๐๐ ได้เลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๖

๒. กรอกข้อมูลรายละเอียดรายบุคคลในชีทที่ ๑ ของไฟล์ ชื่อ “ผลการเลื่อนเงินเดือนรอบ ๑” ให้กรอกข้อมูลลำดับ ตำแหน่ง อันดับเงินเดือน และอัตราเงินเดือนปัจจุบัน ตามตารางช่องหมายเลข ๑ - ๔ ให้ครบถ้วน (สำหรับตารางช่องหมายเลข ๓ ให้พิมพ์ “ คศ จุด ” แล้วตามด้วยตัวเลข ดังนี้ “คศ.๒”) เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้ง ๓ รายการแล้วสูตรจะแสดงตัวเลข “ฐานในการคำนวณ” ในตารางช่องหมายเลข ๖

๓. กรอกคะแนนการประเมินในตารางช่องหมายเลข ๕ เมื่อกรอกแล้วสูตรจะแสดงผลระดับของผลการประเมินตามตารางช่องหมายเลข ๗ และแสดงผลร้อยละที่จะได้เลื่อนเงินเดือนตามที่กำหนดในข้อ ๓ พร้อมทั้งคำนวณเม็ดเงินตามร้อยละของฐานการคำนวณและตัวเลขเม็ดเงินที่ปัดเป็นฐานสิบแล้ว

กรณีผู้ใดมีเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับสูตรจะแสดงตัวเลขเงินค่าตอบแทนพิเศษที่ต้องเบิกจ่ายให้ด้วยตามตารางตัวอย่างการคำนวณอัตราร้อยละที่จะเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล แนบท้าย

ตารางตัวอย่างการคำนวณอัตราร้อยละที่จะเลื่อนเงินเดือนรายบุคคล

ที่	ชื่อ โรงเรียน/ ศพด.	เลขที่ ตำแหน่ง	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ เงินเดือน (คศ.)	เงินเดือน ณ ๑ มีนาคม	คะแนน	ฐานในการ คำนวณ	คะแนน ประเมิน	เงินที่ได้เลื่อน			รวม เงินเดือน ที่ได้ เลื่อน	ค่าตอบแทน พิเศษ
										ร้อยละ	คิดเป็นเงิน	ปิดเป็น หลัก ๑๐		
๑	รร.พ.๑	๑๓๒๐๘๕๕๐๐๒๖๔	นาย	ผอ.สภ.	คศ.๔	๖๐,๑๕๐	๘๐.๐๐	๕๙,๖๓๐	ดีมาก(๘๐)	๓.๐๐	๑๗๘๘.๙๐	๑๗๙๑	๖๑,๙๔๐	๐.๐๐
๒	รร.พ.๑	๑๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๕	นาง	ครู	คศ.๑	๒๓๓๖๐	๘๘.๐๐	๒๒,๗๘๐	ดีมาก(๘๘)	๓.๕๐	๗๙๗.๓๐	๘๐๐	๒๔,๑๖๐	๐.๐๐
๓	รร.พ.๑	๑๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๖	นาง	ครู	คศ.๓	๓๐,๖๒๐	๘๒.๐๐	๓๗,๒๐๐	ดีมาก(๘๒)	๓.๐๐	๑๑๑๖.๐๐	๑๑๒๐	๓๑,๗๔๐	๐.๐๐
๔	รร.พ.๑	๑๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๗	นาย	ครู	คศ.๔	๖๙,๐๔๐	๗๙.๐๐	๕๙,๖๓๐	ดี(๗๙)	๒.๕๐	๑๔๙๐.๗๕	๑๕๐๐	๗๐,๕๕๐	๐.๐๐
๕	รร.พ.๑	๑๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๘	นาง	ครู	คศ.๒	๒๘,๕๙๐	๗๙.๐๐	๓๐,๒๐๐	ดี(๗๙)	๒.๕๐	๗๕๕.๐๐	๗๖๐	๒๙,๓๕๐	๐.๐๐
๖	รร.พ.๑	๑๓๒๐๘๖๕๐๐๒๖๙	นางสาว	ครู	คศ.๓	๓๐,๖๒๐	๘๔.๐๐	๓๗,๒๐๐	ดีมาก(๘๔)	๓.๐๐	๑๑๑๖.๐๐	๑๑๒๐	๓๑,๗๔๐	๐.๐๐
๗	รร.พ.๑	๑๓๒๐๘๖๕๐๐๒๗๐	นางสาว	ครู	คศ.๒	๔๐,๙๙๐	๗๕.๐๐	๓๕,๒๗๐	ดี(๗๕)	๒.๕๐	๘๘๑.๗๕	๖๓๐	๔๑,๖๒๐	๒๕๑.๗๕
๘	รร.พ.๑	๑๓๒๐๘๖๕๐๖๓๘๘	นางสาว	ครู	คศ.๑	๒๒,๘๙๐	๘๘.๐๐	๒๒,๗๘๐	ดีมาก(๘๘)	๓.๕๐	๗๙๗.๓๐	๘๐๐	๒๓,๖๙๐	๐.๐๐
๙	รร.พ.๑	๑๓๒๐๘๖๕๐๖๓๘๙	นางสาว	ครู	คศ.๔	๖๐,๑๕๐	๘๒.๐๐	๕๙,๖๓๐	ดีมาก(๘๒)	๓.๐๐	๑๑๑๖.๐๐	๑๑๒๐	๖๑,๙๔๐	๐.๐๐
๑๐	รร.พ.๑	๑๓๒๐๘๖๕๐๖๓๙๐	นางสาว	ครู	คศ.๑	๒๓,๘๑๐	๘๕.๐๐	๒๒,๗๘๐	ดีมาก(๘๕)	๓.๕๐	๗๙๗.๓๐	๘๐๐	๒๔,๖๑๐	๐.๐๐
๑๑	รร.พ.๑	๑๓๒๐๘๖๕๐๖๓๙๑	นางสาว	ครู	คศ.๑	๒๔,๒๙๐	๘๔.๐๐	๒๒,๗๘๐	ดีมาก(๘๔)	๓.๐๐	๖๘๓.๔๐	๖๙๐	๒๔,๙๘๐	๐.๐๐
๑๒	รร.พ.๑	๑๓๒๐๘๖๕๐๖๓๙๒	นาย	ครู	คศ.๒	๒๘,๕๙๐	๘๖.๐๐	๓๐,๒๐๐	ดีมาก(๘๖)	๓.๕๐	๑๐๕๗.๐๐	๑๐๖๐	๒๙,๖๕๐	๐.๐๐

๔. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

เมื่อกรอกข้อมูลในตารางการคำนวณอัตราร้อยละที่จะโอนเงินเดือนรายบุคคล ครบถ้วน ถูกต้องแล้วผลรวมของจำนวนเงินที่ใช้โอนจะแสดงในตารางแรกของซีทที่ ๑ ผลการโอนเงินเดือน ดังนี้

ตำแหน่ง/อันดับเงินเดือน		จำนวน	อัตราเงินเดือน ณ ๑ มีนาคม	วงเงิน ร้อยละ ๓	เงินที่ใช้ ในการเลื่อน เงินเดือน	ค่าตอบแทน พิเศษ	วงเงิน คงเหลือ (บาท)
ครูผู้ช่วย, คศ.๑-๓	ครูผู้ดูแลเด็ก/ ครูผู้ช่วย/ครู	๙	๒๕๓,๗๖๐.๐๐	๗,๖๑๒.๘๐	๗,๗๘๐.๐๐	๒๕๑.๗๕	-๔๑๘.๙๕
คศ.๔-๕	ครู	๒	๑๒๙,๑๙๐.๐๐	๓,๘๗๕.๗๐	๓,๒๙๐.๐๐	๐.๐๐	๕๘๕.๗๐
	ผอ./รอง ผอ./ศน.	๑	๖๐,๑๕๐.๐๐	๑,๘๐๔.๕๐	๑,๗๙๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔.๕๐
รวม		๑๒	๔๔๓,๑๐๐.๐๐	๑๓,๒๙๓.๐๐	๑๒,๘๖๐.๐๐	๒๕๑.๗๕	๑๘๑.๒๕

- จากตารางแสดงผลรวมของจำนวนเงินที่ใช้โอนทั้งหมดไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓
- กลุ่มผู้ได้รับเงินเดือนอันดับ ครูผู้ช่วย คศ.๑ - ๓ ใช้เกินวงเงิน จำนวน ๔๑๘.๙๕ บาท
- กลุ่มผู้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ - ๕ และ ผอ. มีวงเงินคงเหลือ
- กรณีนี้สามารถเปลี่ยนให้กับกลุ่มที่มีวงเงินไม่เพียงพอได้
- การโอนเงินเดือนในแต่ละรอบการประเมินให้อยู่ในวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนรวมของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีมีเงินเหลือไม่สามารถนำมาใช้ในในรอบการประเมินต่อไปได้

ช่องทางการสืบค้นข้อมูล

๑. QR Code ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการ/พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมแบบประเมินโอนเงินเดือน



๒. QR Code ตารางการคำนวณโอนเงินเดือนแบบร้อยละ (สำหรับดาวน์โหลด File excels)



ผู้รับผิดชอบ

นางทิพรวี รัตนรังสรรค์
นางสาวน้ำทิพย์ หิรัญวงศ์
นางสาวกชนิภา ใจเกลี้ยง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๔ - ๔๒๒๗ / ๓๑๔๑

คำถามเกี่ยวกับการใช้บัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงและการโอนเงินเดือนแบบร้อยละ

คำถาม	คำตอบ
<p>๑. กรณีเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือได้รับวิทยฐานะสูงขึ้น วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นมา เช่น ครูผู้ช่วย ได้รับแต่งตั้งเป็น ครู, ครู คศ.๑ ได้เลื่อนอันดับเงินเดือนเป็น คศ.๒ การที่ได้รับเงินเดือนจะปฏิบัติอย่างไร</p>	<p>มาตรฐานทั่วไปของ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่ง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามบัญชีแนบท้าย พ.ร.บ.เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ บัญชีชั่วคราวแบบที่มีขั้นเงินเดือนสิ้นสุด และให้ใช้บัญชีแนบท้ายที่มีเพียงเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของแต่ละอันดับเท่านั้น จึงไม่มีขั้นเงินเดือนให้เทียบ ดังนั้น การส่งให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นที่ได้เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือได้รับวิทยฐานะสูงขึ้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงต้องสั่งให้ได้รับเงินเดือน ในอัตราเงินเดือนเท่าเดิม แต่เปลี่ยนตำแหน่งและอันดับเงินเดือนเท่านั้น เช่น ครู คศ.๑ รับเงินเดือนอัตรา ๒๔,๒๕๐ บาท แต่งตั้งเป็น ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ จะได้รับเงินเดือนอัตรา ๒๔,๒๕๐ บาท เท่าเดิม (ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒)</p>
<p>๒. ผลการประเมินอยู่ในกลุ่มดีเด่น แต่การโอนเงินเดือน ได้เลื่อนร้อยละอยู่ในกลุ่มดีมากเนื่องจากเงินไม่พอ วิธีแก้ปัญหาทำอย่างไร</p>	<p>โดยหลักการที่ถูกต้อง ต้องกำหนดช่วงคะแนนและร้อยละที่จะได้รับไว้ กรณีที่ได้รับคะแนนในระดับเดียวกัน ช่วงค่าคะแนนกลุ่มระดับเดียวกัน ควรได้รับร้อยละตามอัตราที่กำหนด โดยพิจารณาร่วมกับวงเงินร้อยละ ๓ กรณีนี้ควรตรวจสอบซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพื่อความถูกต้อง</p>
<p>๓. กรณีครูรักษาการ ผอ.ร.ร. ต้องคิดในกลุ่มใดและใช้แบบประเมินแบบใด แบบสายผู้สอน หรือสายผู้บริหารการศึกษา</p>	<p>ต้องคิดในกลุ่มตำแหน่งที่ผู้นั้นครองอยู่จริง เพราะอัตราเงินเดือนเป็นอัตราของตำแหน่งนั้น การได้รับแต่งตั้งให้รักษาการฯ เป็นงานอื่นที่ได้รับมอบหมายไม่มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหรือสถานะของผู้ดำรงตำแหน่ง</p>
<p>๔. กรณีครูที่มีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และเสียชีวิตก่อนวันที่ ๑ มี.ค. หรือ ๑ ก.ย. ให้โอนเงินเดือนได้นั้น จะให้ใช้เม็ดเงินมาจากส่วนใดในการเลื่อนเนื่องจาก ณ วันที่ ๑ มี.ค. / ๑ ก.ย. ไม่ได้นับตัวและไม่มีฐานเงินเดือน</p>	<p>ให้นายกองคกรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งโอนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย ตามข้อ ๑๙ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ กรณีนี้ไม่คำนึงถึงเม็ดเงินที่จะใช้โอนเงินเดือนเพราะเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานทั่วไปนี้</p>
<p>๕. การนับมีตัว ๑ มี.ค. ๖๒ เนื่องจากการจะมีการแต่งตั้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกดำรงตำแหน่ง ผอ.ร.ร. ในวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒ หากมีครูสอบ ผอ.ร.ร. ได้ การนับมีตัวให้นับในกลุ่มตำแหน่ง ผอ.ร.ร. เลย (แม้ยังไม่ได้ส่งตัว) ใช่หรือไม่</p>	<p>ให้ยึดคำสั่งแต่งตั้งเป็นหลัก หากแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ก็ต้องนับมีตัวในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา และนำวงเงิน ๓% ไปบริหารในกลุ่ม ผอ.สถานศึกษา</p>

คำถาม	คำตอบ
<p>๖.กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่มีเงินเดือนเต็มขั้นเมื่อ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ (คศ.๒ รับเงินเดือน ๔๑,๖๒๐ บาท/ คศ.๓ รับเงินเดือน ๕๘,๓๙๐ บาท) จะสไลด์เงินเดือนหรือไม่อย่างไร เพื่อจะได้นำเงินเดือนมาคำนวณวงเงิน ๓%</p>	<p>การส่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ไปรับเงินเดือนอีกอันดับหนึ่ง ก.จ. ,ก.ท. และ ก.อบต.ให้ดำเนินการตามข้อ ๒ ของกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนท้องถิ่นที่รับเงินเดือนเต็มขั้นอยู่แล้ว ก่อนการส่งเลื่อนเงินเดือนรอบใหม่ให้ออกคำสั่งให้ไปอาศัยรับเงินเดือนในอันดับถัดไปอีกหนึ่งอันดับก่อน แล้วจึงออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนในครั้งที่หนึ่ง ครั้งปีแรก ซึ่งเป็นครั้งที่ถัดจากได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนเดิม ดังนี้</p> <p><u>กรณีที่ ๑</u> ครูรับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ อัตรา ๔๑,๖๒๐ (เต็มขั้น)ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ต้องออกคำสั่งให้ไปรับเงินเดือนของอันดับ คศ.๓ ก่อนแล้วจึงออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ให้เลื่อนในแห่งเงินเดือนอันดับ คศ.๓</p> <p><u>กรณีที่ ๒</u> ครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ อัตรา ๕๘,๓๙๐ บาท (เต็มขั้น) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ต้องออกคำสั่งให้ไปรับเงินเดือนของอันดับ คศ.๔ ก่อนแล้วจึงออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ให้เลื่อนในแห่งเงินเดือนอันดับ คศ.๔</p>
<p>๗. การประกาศอัตราร้อยละสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละกลุ่ม หรือแต่ละโรงเรียน ต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกกลุ่มหรือทุกโรงเรียนหรือไม่ ขอให้ออกแนวปฏิบัติด้วย เช่น ตัวอย่าง ดีเด่น เลื่อนร้อยละ ๒.๕๐ ดีมาก เลื่อนร้อยละ ๒.๕๐ ระดับดี เลื่อนร้อยละ ๒.๐๐ พอใช้ เลื่อนร้อยละ ๑.๕๐ ปรับปรุง ไม่ได้เลื่อน เป็นต้น</p>	<p>การกำหนดอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนดใน ข้อ ๖ วรรคสองของมาตรฐานทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามศักยภาพ ความเหมาะสม คณะนประเมินที่ได้รับ และวงเงินร้อยละ ๓ ของแต่ละแห่ง โดยต้องกำหนดใช้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน</p>
<p>๘. การทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ๘.๑ ทำข้อตกลงกับผู้รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษาไว้แล้ว ต่อมา มี ผอ.ร.ร.คนใหม่ได้บรรจุ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ต้องทำข้อตกลงใหม่หรือไม่</p>	<p>๘.๑ การทำข้อตกลงกับผู้รักษาการในตำแหน่ง ผอ.สถานศึกษา ถือว่ามีผลทางนิติกรรมแล้ว แต่หาก ผอ.สถานศึกษา ที่มารับตำแหน่งใหม่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ มีความประสงค์จะทำข้อตกลงใหม่ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้นั้น</p> <p>๘</p>

คำถาม	คำตอบ
<p>๘.๒ ผู้ที่ได้รับคำสั่งย้ายหลังทำข้อตกลง ต้องไปทำข้อตกลงกับ ร.ร.ใหม่หรือไม่ ข้อตกลงที่ทำไว้ก่อน ถูกยกเลิกโดยข้อตกลงใหม่หรือไม่อย่างไร</p>	<p>๘.๒ หลักการทำข้อตกลงเป็นการดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งความข้อ ๑๒ กำหนดให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินซึ่งจะทำในช่วงเริ่มรอบการประเมิน เมื่อทำข้อตกลงแล้วก็ดำเนินการประเมินตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น</p> <p>กรณีที่มีการย้ายระหว่างรอบ มาตรฐานทั่วไปกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาเดิมประเมินผลการปฏิบัติงานตามห้วงเวลาที่ผู้นั้นดำรงตำแหน่งในบังคับบัญชา แล้วส่งข้อมูลให้ผู้บังคับบัญชาในสังกัดแห่งใหม่เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไปจนครบระยะเวลา ๖ เดือนของรอบนั้นๆ</p>

ภาคผนวก

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
แบบเลื่อนเงินเดือน



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีมาตรฐานแห่งวิชาชีพและระบบการบริหารงานบุคคลที่สอดคล้องเสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการบริหารงานบุคคลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๕) ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ ข้อ ๓๒ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ เห็นชอบกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในประกาศดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เฉพาะในส่วนที่บังคับใช้กับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา

(๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เฉพาะในส่วนที่บังคับใช้กับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอน สายงานบริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“บุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดแต่ละอันดับที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละอันดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

ในกรณีที่คำนวณตามวิธีการดังกล่าวแล้ว มีผลทำให้ฐานในการคำนวณระดับล่างของอันดับเงินเดือนที่สูงกว่า มีค่าต่ำกว่าหรือเท่ากับฐานในการคำนวณระดับบนของอันดับเงินเดือนที่ต่ำกว่า ซึ่งอยู่ถัดลงไป คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลอาจปรับฐานในการคำนวณระดับล่างของอันดับเงินเดือนที่สูงกว่านั้นเสียใหม่ให้สูงขึ้นได้ โดยต้องนำภาพรวมของฐานในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนทั้งระบบมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลางหรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

หมวด ๒ การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๕ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสถานศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

/การเลื่อน...

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้และให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล มาประกอบการพิจารณา

การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้พิจารณาโดยยึดหลักคุณธรรม ความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส และพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษา แห่งชาติ รวมทั้งให้พิจารณาถึงความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบกับข้อมูลการลา พักติกรรมการทำงาน และข้อควรพิจารณาอื่นของผู้นั้น

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีได้ ดำเนินการตามวรรคสองและวรรคสาม แต่ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันจะกระทำมิได้

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในการจัดสรรวงเงินงบประมาณอย่างเป็นธรรม ให้องค์การบริหารส่วนตำบล บริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละคน ในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้อง ประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๗ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยปกติให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังต่อไปนี้

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อน ในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อน ในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๘ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล แต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับแต่งตั้ง

ในกรณีที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดที่ได้รับ เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด การเลื่อนเงินเดือนให้คำนวณจากฐานในการคำนวณของอันดับเงินเดือนของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่

การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ที่เป็นตำแหน่งที่มีวิทยฐานะซึ่งไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับตำแหน่งที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นระยะ ๆ เพื่อดำรงไว้ซึ่งความรู้ ความสามารถ ความชำนาญการ หรือความเชี่ยวชาญในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณา เลื่อนเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้นไป หรือให้งดการเลื่อนเงินเดือน แล้วแต่กรณี

ในกรณี...

ในกรณีที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นหรือวิทยฐานะที่สูงขึ้น และเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนขั้นสูงของอันดับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะใหม่ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งสุดท้ายใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือวิทยฐานะใหม่นั้น

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดค่ากลาง ฐานในการคำนวณช่วงเงินเดือน และวงเงินในการเลื่อนเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

ข้อ ๑๐ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเดือนนั้น

ในกรณีที่ไม่วางเงินเดือนให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใด ให้แจ้งให้ผู้นั้นทราบพร้อมเหตุผลที่ไม่วางเงินเดือน

ข้อ ๑๑ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละหกสิบ

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือสถานศึกษา

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลากลอด...

- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- (ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (๙) (ง) ให้นำเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๒ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งนายกองคํการบริหารส่วนตำบลได้ส่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ตามความจำเป็นหรือความต้องการขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือวิชาชีพ หรือเป็นคุณสมบัติขาดแคลน ทั้งนี้ ต้องเป็นคุณสมบัติที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองและกำหนดว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อนไปศึกษา ให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลหรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายและต้องอยู่ภายในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นคำขออนุญาตนายกองคํการบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลหรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย

(๒) ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย สำเร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตและตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย ได้กำหนดไว้โดยไม่มีขอขยายระยะเวลา

(๓) มีความอดสาหัส ขยันหมั่นเพียรในการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย โดยต้องมึผลการศึกษา ผลการฝึกอบรม หรือวิจัย แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การศึกษาระดับปริญญาตรี มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๕

(ข) การศึกษาระดับปริญญาโท มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๒

(ค) การศึกษาระดับปริญญาเอก มีผลการศึกษาสะสมตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๓.๕

(ง) การฝึกอบรม หรือวิจัย มีผลการฝึกอบรมหรือมีความก้าวหน้าในการวิจัย

ที่มีคุณภาพสูง แล้วแต่กรณี

(๔) มีการใช้ความรู้เกี่ยวกับหลักวิชาที่ได้ศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่สังกัด โดยจัดทำเป็นรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาเสนอนายกองคํการบริหารส่วนตำบลทุกครั้งที่มีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาผลการศึกษา ผลการฝึกอบรม หรือความก้าวหน้าในการวิจัย และรายงานเสนอแนวความคิดหรือวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้หรือคุณภาพการศึกษาดังกล่าว เป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และรายงานผลการพิจารณานั้นพร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา หากเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้รอการเลื่อนเงินเดือนไว้ก่อนเมื่อผู้นั้นสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรมหรือวิจัย และกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลส่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนไว้

การเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมิน

เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ส่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลตามความในข้อนี้แล้ว ให้รายงาน คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลและคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลทราบ พร้อมทั้งจัดส่งหลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๑ (๙) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์พิจารณา เว้นแต่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ (๕) และ (๖) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนมาเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่น หรือได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๑ (๙) (ข) ในครั้งปีที่แล้วมา ให้นำผลการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๑๔ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งในครั้งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๑๑ (๙) (ข) หรือถูกสั่งให้ไปทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ หรือได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ เนื่องจากได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ เมื่อผู้นั้นกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาส่งเลื่อนเงินเดือนได้ครั้งละไม่เกินร้อยละสามของฐานเงินเดือนผู้นั้นในแต่ละรอบการประเมินสำหรับช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงาน หรือช่วงเวลาที่ถูกสั่งให้ไปทำการนั้น หรือช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ โดยให้ใช้ผลการเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพประกอบการพิจารณาด้วย โดยให้ส่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังไปในแต่ละครั้งที่ควรจะได้เลื่อน ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๑๕ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะนำเอาเหตุที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญามาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษจะสั่งไม่เลื่อนเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้ว มีผลทำให้การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใด ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้นั้นเสียใหม่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้

ข้อ ๑๘ ในครั้งที่แล้วมา ถ้าพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๙ ในครั้งที่แล้วมา ถ้าพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๒๐ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ตามข้อ ๑๑ เนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาปฏิบัติราชการ การลาหรือการมาทำงานสาย ตามที่กำหนดในมาตรฐานทั่วไปนี้ แต่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสั่งเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายได้ในอัตราไม่เกินร้อยละสองของฐานในการคำนวณของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้นั้น

พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนได้ตามมาตรฐานทั่วไปนี้ แต่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย

บทเฉพาะกาล

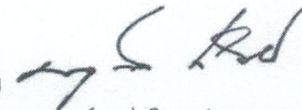
ข้อ ๒๑ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแก่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย อยู่ในวันก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปฉบับเดิมต่อไป

ข้อ ๒๒ ในวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ ถ้าพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้เงินเดือน และนายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถูกรอการเลื่อนเงินเดือนเพราะเหตุกรณีถูกฟ้องคดีอาญาตามมาตรฐานทั่วไปที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้นั้นที่ได้รับไว้ทั้งหมด

ข้อ ๒๓ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลครั้งที่ ๑ ที่มีผลนับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ สำหรับครึ่งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ให้นำผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามมาตรฐานทั่วไปฉบับเดิมมาใช้ประกอบเป็นคุณสมบัติการเลื่อนเงินเดือนในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก



(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

แบบประเมินเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม)
- ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....
 วิทยฐานะ..... เงินเดือนอันดับ..... อัตราเงินเดือน..... บาท
 สำนัก/กองการศึกษา.....สถานศึกษา (โรงเรียน/ศพด.)

 สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.).....

ส่วนที่ ๑ การสรุปผลการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒ ระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ระดับ	ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)	ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)	ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)	พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)	ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)
ครั้งที่ ๑ คะแนน (%)					
ครั้งที่ ๒ คะแนน (%)					

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลการลา มาสาย และขาดราชการ

การลา	ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท/ พิธีฮัจญ์	ลา คลอดบุตร	มาสาย	ขาด ราชการ	รวม (วัน)
ครั้งที่ ๑ (วัน)							
ครั้งที่ ๒ (วัน)							

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลการรักษาวินัย พฤติกรรม และอื่น ๆ

ลงโทษ	ว่ากล่าว ตักเตือน	ภาคทัณฑ์	หนักกว่า ภาคทัณฑ์	ถูกสั่งพักราชการ	คดีอาญา	รวม (ครั้ง)
ครั้งที่ ๑ (ครั้ง)						
ครั้งที่ ๒ (ครั้ง)						

ส่วนที่ ๕ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<p>๕.๑ ความเห็นของผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)</p> <p><input type="checkbox"/> ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> ดี (ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>๕.๑ ความเห็นของผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป)</p> <p><input type="checkbox"/> ดีมาก (ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> ดี (ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> พอใช้ (ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙๙)</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>๕.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้ (ระบุเหตุผล)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>๕.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้ (ระบุเหตุผล)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ส่วนที่ ๖ การรับทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<p>๖.๑ ผู้รับการประเมิน</p> <p>ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>๖.๑ ผู้รับการประเมิน</p> <p>ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<p>๖.๒ ผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว</p> <p>แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....พยาน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>๖.๒ ผู้ประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว</p> <p>แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....พยาน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามที่เสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้ (ระบุเหตุผล)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นชอบตามที่เสนอ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างดังนี้ (ระบุเหตุผล)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>คะแนนที่ควรได้รับร้อยละ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....กรรมการ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่างกับมติคณะกรรมการฯ ดังนี้ (ระบุเหตุผล)..... ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับมติคณะกรรมการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นแตกต่างกับมติคณะกรรมการฯ ดังนี้ (ระบุเหตุผล)..... ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่.....</p>