



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี โทร. ๐ ๗๕๒๘ ๔๔๕๓ ต่อ ๑๐๑  
ที่ ตง ๗๑๗๐๑/๒๑๙ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

### ๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัลยา ชูสังข์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางอาทิตย์ ชูเมือง)

นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

(นางพัชริภรณ์ บุญพา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

(นายระพี อินทวิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	พ.ศ. ๖๖ - ต.ค. ๖๖	มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อวางแผนงานบุคคล รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน
๒.	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	พ.ศ. ๖๖ - ต.ค. ๖๖	มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการ กำหนดทิศทางการพัฒนา บุคลากรภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

๒.๑ สำนักปลัด อบต.

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการ เบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
๑.	โครงการฝึกอบรมส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบล บางดี เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การ บริหารส่วนตำบลบางดี	-	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้าอบรมได้รับการเพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสร้างทัศนคติเชิงบวก และแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น แก่ประชาชน พร้อมปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม สามารถ นำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและ การทำงานได้อย่างเหมาะสม	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๖ คน

### ๒.๑ สำนักปลัด อบต. (ต่อ)

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งงบประมาณไว้

จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๔/๖๑

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๓/๖๑โครงการ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๑.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายของอปท. ประจำปีงบ ๖๖-๖๗” ณ โรงแรมปรีณัฐพาเลศ โป้เบ็ทาวเวอร์ กทม.	ค่าลงทะเบียนฯ ๓,๙๐๐.- บาท	๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นายธนศ ชัยศิริ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒.	โครงการฝึกอบรม “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมแก้วสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๙๐๐.- บาท	๖ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางศิริพร เช้าวังเย็น เจ้าพนักงานธุรการ
๓.	โครงการฝึกอบรม “การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น การจัดการสวัสดิการสังคมตามภารกิจถ่ายโอนและแนวทางการชี้แจงข้อทักท้วงของ สตง.” ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ ภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต	ค่าลงทะเบียนฯ ๓,๙๐๐.- บาท	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสาวณภทร เกตุประกอบ นักพัฒนาชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๔.	โครงการฝึกอบรม “โครงการพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท. เพื่อส่งเสริมสร้าง ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน PA สำหรับ ศพด.ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ค่าลงทะเบียนฯ คนละ ๕,๒๓๐.- บาท	๑๘ - -๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางอาทิตยา ชูเมือง นักวิชาการศึกษา  นางสาวกัลยา ชูสังข์ นักทรัพยากรบุคคล  นางสุชาดา หมื่นศรี แถม ครู
๕.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อป้องกันยา เสพติดในระดับครอบครัว ด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะ สมองในการบริหารจัดการ ชีวิต EF สังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)” ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีก เขตบางกะปิ กทม.	ค่าลงทะเบียนฯ ๖,๕๐๐.- บาท	๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางอาทิตยา ชูเมือง นักวิชาการศึกษา  นางสาวนภทร เกตุประกอบ นักพัฒนาชุมชน  นางกัลยา มรดกเกษม ครู
๖.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e - learning “แนวทางการ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เบื้องต้น”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นายพรพิมล พัสสี พนักงานขับรถยนต์
๗.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e - learning “ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางสาวสุกสกา พลอดแก้ว ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ
๘.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e - learning “สวัสดิการ ค่าการศึกษาบุตรของ อปท.”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางสาวนงเยาว์ สิทธิชัย เจ้าพนักงานธุรการ
๙.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาเด็กปฐมวัย ตาม มาตรฐานสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยแห่งชาติ”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.- บาท	๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางสาวรัตติมา ด้วงศรี ครู

**๒.๒ กองคลัง**

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๒๔/๖๑  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๒๓/๖๑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๑๐.	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) ระยะที่ ๕ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กทม.	ค่าลงทะเบียนฯ คนละ ๖,๘๖๐.- บาท	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสาวยุวดี จันทร์ทิ เจ้าพนักงานพัสดุ นางมณี รัตนแก้ว ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมพร้อมปิดบัญชีของอปท.ในระบบ E-LASS ประจำปี ๒๕๖๖ โรงแรมहरखाजेपी อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๙๐๐.-บาท	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสาวลัดดาวัลย์ ปิ นรินทร์ นักวิชาการเงิน และบัญชี
๑๒.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การบันทึกสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และเตรียมปิดบัญชีขั้นต้นของ อปท.ในระบบ E-LASS” ณ โรงแรมสวนน้ำสแปลช จังเกิ้ล จังหวัดภูเก็ต	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๕๐๐.- บาท	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสาวกวิตา สุวรรณ เจ้าพนักงานการเงิน บัญชี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
๑๓.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e - learning “การบริหารจัดการน้ำ”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นายกวีศักดิ์ ย่องชื่อ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้
๑๔.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e - learning “สวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของอปท.”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสาวจันทร์จิรา หยุดทอง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้

### ๒.๓ กองช่าง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน

๑๕,๐๐๐.- บาท หน้า ๕๓/๖๑

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๕๒/๖๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
๑๕.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e - learning “การบริหารจัดการน้ำ”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นายณราย จงเจริญ พนักงานสูบน้ำ
๑๖.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e - learning “การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นายสำเร็จ โพชสาตี ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๗.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e - learning “พ.ร.บ. ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นายยอดชาย บัวจูด นายช่างไฟฟ้า

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
๑๘.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e - learning “พ.ร.บ. ปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติ กระบวนการทางดิจิทัล”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นายยอดชาย บัวจุด นายช่างไฟฟ้า
๑๙.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e - learning “การจัดซื้อ หรือจ้าง การจัดทำร่าง ขอบเขตงาน การกำหนด ราคากลาง การจัดทำ รายงานขอซื้อขอจ้าง การ อุทธรณ์ การทำสัญญา การ บริหารสัญญา การตรวจรับ พัสดุ การบริหารพัสดุ การ แบ่งซื้อแบ่งจ้าง การจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๙๐๐.-บาท	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางสาวนฤมล ทองประดับ เจ้าพนักงานธุรการ

## ๒.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

หน้า ๒๙/๖๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๒๙/๖๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
๒๐.	โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย การรับจ่ายเงิน การเบิก จ่ายเงิน/การเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน/การจัด งาน จัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ การจัดงานและการประชุม ของหน่วยงานของรัฐ” ณ โรงแรมเมืองลิทอร์ เมือง นครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๒๐๐.- บาท	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางบุญตา ทองคำ นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
๑๒.	โครงการฝึกอบรมฝึก ปฏิบัติการ “การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการ เบิกจ่าย ตามขั้นตอนการ ตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงานของทุก สำนัก/กอง เพื่อลด ข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจาก หน่วยตรวจสอบ”	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๙๐๐.- บาท	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางบุญตา ทองคำ นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๔๗ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๖๒ อัตรา				๔๗x๑๐๐/๖๒ = ๗๕.๘๑	
คิดเป็นร้อยละ				๗๕.๘๑	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๐
๓. ประเภทวิชาการ	๒๐
๔. ประเภททั่วไป	๘
๕. พนักงานจ้าง	๑๖
๖. ลูกจ้างประจำ	๒
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๗
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองลู อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	ให้โอน (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุราชการ (ราย)
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕	๒	-	-	-	-	-
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖	-	๒	-	-	-	-
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	๑	-	-	๑	-	๑

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-