



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี โทร. ๐ ๗๕๒๘ ๔๔๕๓ ต่อ ๑๐๑
ที่ ดง ๗๑๗๐๑/๒๑๙ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองลู

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจการตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓. ขั้ระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒


๓.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

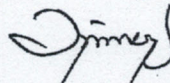
๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวกัลยา ชูสังข์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)


(นางอาทิตยา ชูเมือง)

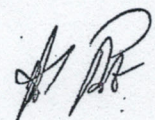
นักวิชาการศึกษา รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)


(นางพิชิตร์ณ บุนญา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

(ลงชื่อ)



(นายระพี อินทวิเศษ)
นายผู้องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑.	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ค. ๖๖ - ต.ค. ๖๖	มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อวางแผนงานบุคคล รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน
๒.	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ค. ๖๖ - ต.ค. ๖๖	มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือในการ กำหนดทิศทางการพัฒนา บุคลากรภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

๒.๑ สำนักปลัด อบต.

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๑.	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบางดี เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางดี	-	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้าอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสร้างทัศนคติเชิงบวก และแรงจูงใจในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น แก่ประชาชน พร้อมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๖ คน

๒.๑ สำนักปลัด อบต. (ต่อ)

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๔/๖๑

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๑๓/๖๑ โคร่ง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๑.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายของอปท. ประจำปีบ ๖๖-๖๗” ณ โรงแรมปรีนซ์พาเลซ โป้เบ้ทาวเวอร์ กทม.	ค่าลงทะเบียนฯ ๓,๙๐๐.- บาท	๒๖ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นายธนศ ชัยศิริ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒.	โครงการฝึกอบรม “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมแก้วสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๙๐๐.- บาท	๖ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางศิริพร เข้าวังเย็น เจ้าพนักงานธุรการ
๓.	โครงการฝึกอบรม “การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น การจัดการสวัสดิการสังคมตามภารกิจถ่ายโอนและแนวทางการชี้แจงข้อทักท้วงของ สตง.” ณ โรงแรมเดอะ พาโก้ ดีไซน์ ภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต	ค่าลงทะเบียนฯ ๓,๙๐๐.- บาท	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสาวณภทร เกตุประกอบ นักพัฒนาชุมชน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
๔.	โครงการฝึกอบรม “โครงการพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา อปท. เพื่อส่งเสริมสร้าง ผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม ข้อตกลงในการปฏิบัติงาน PA สำหรับ ศพด.ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ค่าลงทะเบียนฯ คนละ ๕,๒๓๐.- บาท	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางอาทิตย์ยา ชูเมือง นักวิชาการศึกษา นางสาวกัลยา ชูสังข์ นักทรัพยากรบุคคล นางสุชาดา หมื่นศรี แถม ครู
๕.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อป้องกันยา เสพติดในระดับครอบครัว ด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะ สมองในการบริหารจัดการ ชีวิต EF สังกัด อปท. ประจำปี ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)” ณ โรงแรมบ้านไทย บูทีค เขตบางกะปิ กทม.	ค่าลงทะเบียนฯ ๖,๕๐๐.- บาท	๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางอาทิตย์ยา ชูเมือง นักวิชาการศึกษา นางสาวนภทร เกตุประกอบ นักพัฒนาชุมชน นางกัลยา มรดกเกษม ครู
๖.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e - learning “แนวทางการ พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เบื้องต้น”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นายพรพิมล พัสสี พนักงานขับรถยนต์
๗.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e - learning “ระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางสาวสุกสกา พลอดแก้ว ผู้ช่วยเจ้า พนักงานธุรการ
๘.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e - learning “สวัสดิการ ค่าการศึกษาบุตรของ อปท.”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางสาวนงเยาว์ สิทธิชัย เจ้าพนักงานธุรการ
๙.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาเด็กปฐมวัย ตาม มาตรฐานสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยแห่งชาติ”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.- บาท	๒๖ เมษายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางสาวรัตติมา ต้วงศรี ครู

๒.๒ กองคลัง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๒๔/๖๑
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๒๓/๖๑

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
๑๐.	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-GP) ระยะที่ ๕ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปาก ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ แขวง บางอ้อ เขตบางพลัด กทม.	ค่าลงทะเบียนฯ คนละ ๖,๘๖๐.- บาท	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางสาวยุวดี จันทวดี เจ้าพนักงานพัสดุ นางมณี รัตนแก้ว ผู้ช่วย เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๑.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบรายงาน ทางการเงิน การตรวจสอบ ระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิด ค่าเสื่อมราคาสะสม การ เตรียมพร้อมปิดบัญชีของ อปท.ในระบบ E-LASS ประจำปี ๒๕๖๖ โรงแรม हरรรษาเจปี อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดสงขลา	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๕๐๐.-บาท	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางสาวลัดดาวัลย์ พิ นรินทร์ นักวิชาการเงิน และบัญชี
๑๒.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การ บันทึกสินทรัพย์ ค่าเสื่อม ราคาสะสม และเตรียมปิด บัญชีขั้นต้นของ อปท.ใน ระบบ E-LASS” ณ โรงแรมสวนน้ำสแปลช จิ้งเกิ้ล จังหวัดภูเก็ต	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๕๐๐.- บาท	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางสาวกวิตา สุวรรณ เจ้าพนักงานการเงิน บัญชี

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
๑๓.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e-learning “การบริหารจัดการน้ำ”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นายกวีศักดิ์ ย่องชื่อ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๔.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e-learning “สวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของอปท.”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นางสาวจันทร์จิรา หยูทอง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒.๓ กองช่าง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท หน้า ๕๓/๖๑

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายสอยประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๕๒/๖๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
๑๕.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e-learning “การบริหารจัดการน้ำ”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นายณราย จงเจริญ พนักงานสูบน้ำ
๑๖.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e-learning “การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นายสำเร็จ โภชสาลี ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๗.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e-learning “พ.ร.บ. ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติ กระบวนการทางดิจิทัล”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	นายยอดชาย บัวจูด นายช่างไฟฟ้า

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
๑๘.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e-learning “พ.ร.บ. ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติ กระบวนการทางดิจิทัล”	ค่าลงทะเบียนฯ ๐.-บาท	๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นายยอดชาย บัวจุด นายช่างไฟฟ้า
๑๙.	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร e-learning “การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-gp) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๙๐๐.-บาท	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางสาวนฤมล ทองประดับ เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบางดี งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

หน้า ๒๙/๖๑

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท หน้า ๒๙/๖๑

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
๒๐.	โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย การรับจ่ายเงิน การเบิก จ่ายเงิน/การเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน/การจัด งาน จัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ การจัดงานและการประชุม ของหน่วยงานของรัฐ” ณ โรงแรมเมืองลิทอร์ เมือง นครศรีธรรมราช จังหวัด นครศรีธรรมราช	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๒๐๐.- บาท	๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางบุญตา ทองคำ นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรม
๑๒.	โครงการฝึกอบรมฝึก ปฏิบัติการ “การตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการ เบิกจ่าย ตามขั้นตอนการ ตรวจสอบที่ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงานของทุก สำนัก/กอง เพื่อลด ข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจาก หน่วยตรวจสอบ”	ค่าลงทะเบียนฯ ๔,๙๐๐.- บาท	๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ จากการฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	นางบุญตา ทองคำ นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๔๗ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๖๒ อัตรา				๔๗x๑๐๐/๖๒ = ๗๕.๘๑	
คิดเป็นร้อยละ				๗๕.๘๑	

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๐
๓. ประเภทวิชาการ	๒๐
๔. ประเภททั่วไป	๘
๕. พนักงานจ้าง	๑๖
๖. ลูกจ้างประจำ	๒
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๗

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองตุ อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง

ระยะเวลาดำเนินการ	บรรจุ/แต่งตั้ง (ราย)	ให้โอน (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ปลด (ราย)	เกษียณอายุราชการ (ราย)
ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕	๒	-	-	-	-	-
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	-	-
เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖	-	๒	-	-	-	-
กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	๑	-	-	๑	-	๑

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-